



2022 年度

部门决算公开文本



预算代码：828

单位名称：保定市莲池区和平里街道办事处

二〇二三年十一月



目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

街道办事处是区委、区政府的派出机关，根据区委的授权，领导本地区的工作和基层社会治理。依据法律法规的规定和区政府的授权，履行相应的政府职能。街道主要围绕加强党的领导、统筹社区发展、优化公共服务、促进文明建设、强化社会治理、维护公共安全、改善生态环境、指导基层自治等方面履行职能。

（一）宣传贯彻执行党的路线方针政策和党中央、上级党组织的决议。贯彻执行法律、法规、规章和上级人民代表大会及其常务委员会决议及上级政府的决定、命令，依法管理辖区公共事务。

（二）加强街道党工委自身建设和基层党组织建设，履行全面从严治党主体责任，建立健全党建联席会议制度，全面推进辖区党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中，组织开展党风廉政建设和反腐败工作。

（三）讨论并决定本街道重大问题，统筹、协调辖区单位和组织，团结、组织党内外干部和群众，抓好决策部署的组织实施和督促落实。

（四）负责办理上级人大常委会交办的监督、选举以及其他工作，做好人大代表工作，联系选民、反映群众意见和诉求。

（五）组织实施与群众生活密切相关的各项公共服务，落实民政民生、卫生健康、住房保障、就业创业、社会保障、文化教育和体育事业等政策，落实基层“最多跑一次”改革工作，拓宽服务渠道，改进服务方式，建立健全群众办事一次办结机制，推进镇便民服务平台标准化建设，实行“一站式服务”“一枚印章管审批（服务）”，提升群众获得感和幸福感。

（六）街道党工委领导群团组织，加强指导和规范，支持和保证群团组织依照国家法律法规以及各自章程履行职责。坚持党管武装的根本原则和制度，协调各方力量，对街道人民武装工作实行统一领导。

（七）指导居民委员会等基层群众性自治组织建设，健全自治平台。组织动员社区居民，单位和社会力量参与社区治理，整合辖区内社会力量，形成社区共治合力，为社区发展服务。对社区工作者队伍进行教育管理。

（八）按照管理权限，对街道机关及所属单位干部进行教育、培训、选拔、考核和监督，对上级政府职能部门派出机构的工作考核和主要负责同志任免提出意见。

（九）组织维护辖区安全稳定，加强社会主义民主法治建设和精神文明建设，协调推动社会治安综合治理，推行网格化管理服务，落实社会矛盾纠纷排查调处机制，综合发挥人民调解、行政调解和司法调解的作用，及时化解辖区社会矛盾，维护安全稳定。做好综合执法、应急管理、自然资源和生态环保、民生保障、脱贫致富、民族宗教、防范邪教等工作。承担民兵预备役、征兵、退役军人服务、拥军优属等工作。

（十）组织开展群众性文化、体育、科普活动，开展法治宣传和社会公德教育，推动社区公益事业发展。保障各少数民族的合法权利和利益，尊重少数民族的风俗习惯。保障宪法和法律赋予妇女的男女平等、同工同酬和婚姻自由等各项权利。维护老年人、妇女、未成年人、残疾人等合法权益。

（十一）保护社会主义的全民所有的财产和劳动群众集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利。保护各种经济组织的合法权益。

（十二）参与辖区设施规划、建设和验收，综合管理、统筹调度和考核督办涉及辖区的公共事务，按照有关规定统筹使用下沉到街道社区的人财物等资源。

（十三）承办上级党委、人大、政府交办的其他事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	保定市莲池区和平里街道办事处	行政单位	财政拨款



第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：保定市莲池区和平里街道办事处

2022年度

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	694.65	一、一般公共服务支出	32	457.34
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	82.91
	9		九、卫生健康支出	40	54.96
	10		十、节能环保支出	41	44.87
	11		十一、城乡社区支出	42	35.03
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	19.53
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	694.65	本年支出合计	58	694.65
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总 计	31	694.65	总 计	62	694.65

注：1. 本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：保定市莲池区和平里街道办事处 2022年度 公开02表
金额单位：万元

科目代码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
项 目								
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		694.65	694.65					
201	一般公共服务支出	457.34	457.34					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	457.34	457.34					
2010301	行政运行	239.39	239.39					
2010302	一般行政管理事务	94.91	94.91					
2010350	事业运行	123.05	123.05					
208	社会保障和就业支出	82.91	82.91					
20805	行政事业单位养老支出	65.61	65.61					
2080501	行政单位离退休	37.82	37.82					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	27.79	27.79					
20808	抚恤	17.30	17.30					
2080801	死亡抚恤	17.30	17.30					
210	卫生健康支出	54.96	54.96					
21004	公共卫生	35.80	35.80					
2100410	突发公共卫生事件应急处理	35.80	35.80					
21011	行政事业单位医疗	19.16	19.16					
2101101	行政单位医疗	9.38	9.38					
2101103	公务员医疗补助	9.78	9.78					
211	节能环保支出	44.87	44.87					
21103	污染防治	44.87	44.87					
2110301	大气	44.87	44.87					
212	城乡社区支出	35.03	35.03					
21201	城乡社区管理事务	35.03	35.03					
2120199	其他城乡社区管理事务支出	35.03	35.03					
221	住房保障支出	19.53	19.53					
22102	住房改革支出	19.53	19.53					
2210201	住房公积金	19.53	19.53					

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：保定市莲池区和平里街道办事处		2022年度					公开03表 金额单位：万元
项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		694.65	484.03	210.61			
201	一般公共服务支出	457.34	362.43	94.91			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	457.34	362.43	94.91			
2010301	行政运行	239.39	239.39				
2010302	一般行政管理事务	94.91		94.91			
2010350	事业运行	123.05	123.05				
207	文化旅游体育与传媒支出						
20701	文化和旅游						
2070199	其他文化和旅游支出						
20799	其他文化旅游体育与传媒支出						
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出						
208	社会保障和就业支出	82.91	82.91				
20805	行政事业单位养老支出	65.61	65.61				
2080501	行政单位离退休	37.82	37.82				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	27.79	27.79				
20808	抚恤	17.30	17.30				
2080801	死亡抚恤	17.30	17.30				
210	卫生健康支出	54.96	19.16	35.80			
21004	公共卫生	35.80		35.80			
2100410	突发公共卫生事件应急处理	35.80		35.80			
21011	行政事业单位医疗	19.16	19.16				
2101101	行政单位医疗	19.16	19.16				
211	节能环保支出	44.87		44.87			
21103	污染防治	44.87		44.87			
2110301	大气	44.87		44.87			
212	城乡社区支出	35.03		35.03			
21201	城乡社区管理事务	35.03		35.03			
2120199	其他城乡社区管理事务支出	35.03		35.03			
221	住房保障支出	19.53	19.53				
22102	住房改革支出	19.53	19.53				
2210201	住房公积金	19.53	19.53				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：保定市莲池区和平里街道办事处

2022年度

公开04表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	694.65	一、一般公共服务支出	33	457.34	457.34		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	82.91	82.91		
	9		九、卫生健康支出	41	54.96	54.96		
	10		十、节能环保支出	42	44.87	44.87		
	11		十一、城乡社区支出	43	35.03	35.03		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	19.53	19.53		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	694.65	本年支出合计	59	694.65	694.65		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总 计	32	694.65	总 计	64	694.65	694.65		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：保定市莲池区和平里街道办事处

2022年度

 公开05表
 金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计		694.65	484.03	210.61
201	一般公共服务支出	457.34	362.43	94.91
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	457.34	362.43	94.91
2010301	行政运行	239.39	239.39	
2010302	一般行政管理事务	94.91		94.91
2010350	事业运行	123.05	123.05	
208	社会保障和就业支出	82.91	82.91	
20806	行政事业单位养老支出	65.61	65.61	
2080501	行政单位离退休	37.82	37.82	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	27.79	27.79	
20808	抚恤	17.30	17.30	
2080801	死亡抚恤	17.30	17.30	
210	卫生健康支出	64.96	19.16	35.80
21004	公共卫生	35.80		35.80
2100410	突发公共卫生事件应急处理	35.80		35.80
21011	行政事业单位医疗	19.16	19.16	
2101101	行政单位医疗	9.38	9.38	
2101103	公务员医疗补助	9.78	9.78	
211	节能环保支出	44.87		44.87
21103	污染防治	44.87		44.87
2110301	大气	44.87		44.87
212	城乡社区支出	35.03		35.03
21201	城乡社区管理事务	35.03		35.03
2120199	其他城乡社区管理事务支出	35.03		35.03
221	住房保障支出	19.53	19.53	
22102	住房改革支出	19.53	19.53	
2210201	住房公积金	19.53	19.53	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：保定市莲池区和平里街道办事处

2022年度

公开06表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	409.51	302	商品和服务支出	16.29	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	156.87	30201	办公费	0.14	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	61.93	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	3.90	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	68.06	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	46.44	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	9.32	30207	邮电费	5.42	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	15.06	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	13.07	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.26	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	32.61	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	58.23	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	18.46	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	22.47	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	17.30	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.56	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	0.85	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代做社会保险费		30239	其他交通费用	8.32	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
	人员经费合计	467.74		公用经费合计				16.29

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：保定市莲池区和平里街道办事处 2022年度 公开07表
金额单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：保定市莲池区和平里街道办事处

2022年度

公开09表

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用 车购置费	公务用车 运行维护费				小计	公务用 车购置费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.20		1.20		1.20		0.97		0.97		0.97	

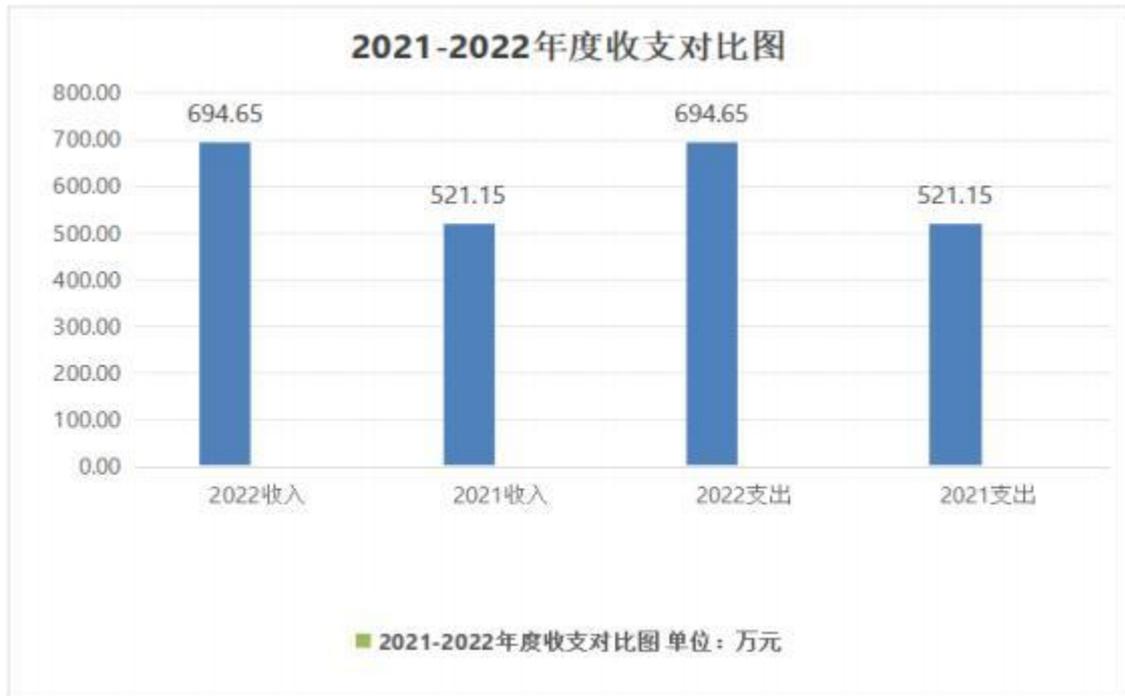
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度收、支总计（含结转和结余）694.65 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 173.5 万元，增长 33.3%，主要原因是我单位人员经费增加。



二、收入决算情况说明

本部门2022年度收入合计694.65万元，其中：财政拨款收入694.65万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

本部门2022年度支出合计694.65万元，其中：基本支出484.03万元，占70%；项目支出210.61万元，占30%；上缴上级

支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 694.65 万元，比 2021 年度增加 173.5 万元，增长 33.3%，主要是我单位项目收入增加；本年支出 694.65 万元，增加 173.5 万元，增长 33.3%，主要是我单位项目支出增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 694.65 万元，比上年增加 173.5 万元，增长 33.3%，主要是我单位人员经费收入增加；本年支出 694.65 万元，比上年增加 173.5 万元，增长 33.3%，主要是我单位人员经费支出增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，主要原因是我单位本年无政府性基金预算财政拨款收入。本年支出 0 万元，主要原因是我单位无政府性基金财政拨款支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，主要原因是我单位无国有资本经营预算财政拨款收入。本年支出 0 万元，主要原因是我单位无国有资本经营预算财政拨款支出。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 694.65 万元，完成年初预算的 230%，比年初预算增加 392.63 万元，决算数大于预算数

主要原因是我单位 2022 年人员经费及项目资金收入增加，用于一般公共服务、社会保障和就业、卫生健康、节能环保、城乡社区收入增加等；本年支出 694.65 万元，完成年初预算的 230%，比年初预算增加 392.63 万元，决算数大于预算数主要原因是我单位 2022 年人员经费支出及项目资金支出增加，主要用于一般公共服务、社会保障和就业、卫生健康、节能环保、城乡社区支出增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 230%，比年初预算增加 392.63 万元，主要是一般公共服务、社会保障和就业、卫生健康、节能环保、城乡社区收入增加；支出完成年初预算 230%，比年初预算增加 392.63 万元，主要是一般公共服务、社会保障和就业、卫生健康、节能环保、城乡社区支出增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元；主要是我单位本年无政府性基金预算财政拨款收入；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是我单位本年无政府性基金预算财政拨款支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是我单位无国有资本经营预算财政拨款收入；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是我单位无国有资本经营预算财政拨款支出。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 694.65 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 457.34 万元，占 66%，主要用于行政运行、一般行政管理事务、事业运行等支出；卫生健康支出 54.96 万元，占 7.9%，主要用于疫情防控、行政单位医疗等支出；节能环保支 44.87 万元，占 6.4%，主要用于大气污染防治等支出；城乡社区支出 35.03 万元，占 5%，主要用于城乡社区管理事务支出；社会保障和就业支出 82.91 万元，占 11.9%，主要用于行政单位离退休和机关事业单位基本养老保险缴费等支出；住房保障支出 19.53 万元，占 2.8%，主要用于住房公积金支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 484.03 万元，其中：人员经费 467.74 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、离休费、退休费、抚恤金、生活补助。

公用经费 16.29 万元，主要包括办公费、邮电费、工会经费、福利费、其他交通费用。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 1.2 万元，支出决算为 1 万元，完成预算的 83.3%，较预算节省 0.2 万元，降低 16.7%，主要是坚决落实政府过“紧日子”的要求，厉行节俭严抓支出；较 2021 年度决算减少 0.24 万元，降低 19.3%，主要是坚决落实政府过“紧日子”的要求，厉行节俭严抓支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本单位 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，与预算持平，与 2021 年度决算持平，主要是 2022 年度未发生因公出国（境）费支出。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本单位组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 1.2 万元，支出决算 1 万元，完成预算的 83.3%。较预算减少 0.2 万元，降低 16.7%，主要是厉行节俭；较上年决算减少 0.24 万元，降低 19.3%，主要是厉行节俭。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生公务用车购置经费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是与 2021 年度决算支出持平。

公务用车运行维护费支出 1 万元：本部门 2022 年度单位公务用车保有量 1 辆。公车运行维护费支出较预算减少 0.2 万元，降低 16.7%，主要是厉行节俭；较上年决算减少 0.24 万元，降低 19.3%，主要是厉行节俭。

3. 公务接待费支出情况。本单位 2022 年度公务接待费支出预算为 0，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算增加 0 万元，降低 0%，主要是未发生公务接待费支出；较上年度减少 0 万元，降低 0%，主要是与 2021 年度决算支出持平。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2022 年度机关运行经费支出 16.29 万元，比 2021 年

度减少 2.47 万元，降低 13.2%。主要原因是我办缩减经费支出，厉行节约

七、政府采购支出说明

本单位 2022 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，比上年增减减少 1 辆，主要是车辆达到报废状态，已按报废处理。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是本机关日常工作用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 40 个，二级项目 0 个，共涉及资金 433 万元，占一般公共预算项目支出总额

的 100%。组织对“公务用车运行维护费”“综合业务费”等 2 类项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 22.65 万元。从评价情况来看，我单位本年预算配置控制较好，在预算执行方面，全年支出总额控制在预算总额以内，制度执行总体较为有效。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映“公车运行经费”“综合业务费”项目绩效自评结果。

（1）综合业务费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，综合业务经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 21.45 万元，执行数为 21.45 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过绩效自评结果对比倒查年初的绩效目标设定，就质量情况总体来说，绩效目标设定的清晰准确，绩效目标完成达标，保障机关正常运转，保证办公秩序管理工作有效展开。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（2）公车运行经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，公车运行经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.2 万元，执行数为 1 万元，完成预算的 83.3%。项目绩效目标完成情况：完成本单位 1 辆公务用车上保险、维修、加油等工作，保障公务用车正常运转，保障机关工作的正常开展绩效目标完成达标。发现的主要问题及原因：无。下

一步改进措施：无。

附件1 2022年度区级预算项目绩效自评表											
填报单位：		保定市莲池区和平里街道办事处						单位：万元			
一、基本情况	项目名称	综合业务费		是否为专项资金	是		实施(主管)单位	保定市莲池区和平里街道办事处			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度			
	预算数	21.45		到位数	21.45		执行数	21.45			
	其中:财政资金	21.45		其中:财政资金	21.45		其中:财政资金	21.45			
	其他			其他			其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率		
	合理安排财政资金支出计划, 遵循单位财				保障办公秩序管理工作有效开展				100.00%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成	自评得分	
					符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标(50)	数量指标	工作日保障单位运转	15	=	8	小时	100%	完成	15	
		质量指标	经费支出准确率	15	≥	100	百分比	100%	完成	15	
		时效指标	经费支出及时性	10	=	100	百分比	100%	完成	10	
		成本指标	各项经费成本	10	=	21.45	万元	100%	完成	10	
	效益指标(30)	经济效益指标	发挥财政资金使用效益	10	=	95	百分比	100%	完成	10	
		社会效益指标	突发事件处置完成率	10	=	100	百分比	100%	完成	10	
		生态效益指标	使用节能减排产品	5		文字描述		持续使用	100%	完成	5
		可持续影响指标	保障改革效果可持续	5	=	100	百分比	100%	完成	5	
满意度指标(10)	满意度指标	服务对象满意度	10	≥	90	百分比	100%	完成	10		
预算执行率(10)	预算执行率	预算执行率	10	=	85	百分比	100%	完成	10		
自评得分									100		
五、存在问题、原因及下步整改措施	无										

附件2 2022年度区级预算项目绩效自评表										
填报单位: 保定市莲池区和平里街道办事处 单位: 万元										
一、基本情况	项目名称	公车运行经费		是否为专项资金	是	实施(主管)单位	保定市莲池区和平里街道办事处			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度		
	预算数	1.2	到位数	1.2	执行数	0.97489		81.24%		
	其中:财政资金	1.2	其中:财政资金	1.2	其中:财政资金	0.97489				
其他		其他		其他						
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	完成本单位1辆公务用车上保险、维修、加				保障公务用车正常运转,保障机关工作正常开展。				81.24%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成	自评得分
					符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标(50)	数量指标	各项工作完成率	15	=	100	百分比	100%	完成	10
		质量指标	工作完成合格率	15	≤	100	百分比	100%	完成	9
		时效指标	工作完成及时率	10	=	100	百分比	100%	完成	9
		成本指标	预算控制率	1.2	≤	1.2	万元	100%	完成	9
	效益指标(30)	经济效益指标	发挥财政资金使用效益	10	=	100	百分比	100%	完成	8
		社会效益指标	保障公务用车正常运行	10	=	96	百分比	100%	完成	9
		生态效益指标	节能减排	5	文字描述		符合要求	100%	完成	9
		可持续影响指标	保障公务用车使用年限	5	=	8	年	100%	完成	9
满意度指标(10)	满意度指标	服务对象满意度	10	≥	95	百分比	100%	完成	9	
预算执行率(10)	预算执行率	预算执行率	10	=	85	百分比	83%	未完成	9	
自评得分									90	
五、存在问题、原因及下步整改措施	无问题,按实际所需经费使用情况支出									

(三) 部门评价项目绩效评价结果

本部门本年度没有财政评价项目绩效评价

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2022 年度未发生国有资金经营预算财政拨款收

支及结转结余情况，故国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示；本单位 2022 年度未发生政府性基金预算财政拨款收入支出决算表，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类