**2025年部门预算信息公开目录**

**第一部分 部门预算**

**部门预算公开表**

[部门预算收支总表 2](#_Toc_2_2_0000000001)

[部门预算收入总表 4](#_Toc_2_2_0000000002)

[部门预算支出总表 5](#_Toc_2_2_0000000003)

[部门预算财政拨款收支总表 6](#_Toc_2_2_0000000004)

[部门预算一般公共预算财政拨款支出表 8](#_Toc_2_2_0000000005)

[部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表 9](#_Toc_2_2_0000000006)

[部门预算政府性基金预算财政拨款支出表 11](#_Toc_2_2_0000000007)

[部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表 12](#_Toc_2_2_0000000008)

[部门预算财政拨款“三公”经费支出表 13](#_Toc_2_2_0000000009)

**部门预算信息公开情况说明**

[一、部门职责及机构设置情况 14](#_Toc_3_3_0000000010)

[二、部门预算安排的总体情况 14](#_Toc_3_3_0000000011)

[三、机关运行经费安排情况 14](#_Toc_3_3_0000000012)

[四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 14](#_Toc_3_3_0000000013)

[五、部门整体绩效目标 14](#_Toc_3_3_0000000014)

[六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标 20](#_Toc_3_3_0000000015)

[七、部门项目预算安排情况及绩效目标 21](#_Toc_3_3_0000000016)

[八、政府采购预算情况 25](#_Toc_3_3_0000000017)

[九、国有资产信息 25](#_Toc_3_3_0000000018)

[十、名词解释 25](#_Toc_3_3_0000000019)

[十一、其他需要说明的事项 26](#_Toc_3_3_0000000020)

**第二部分 部门所属单位预算**

[一、保定市莲池区市场监督管理局本级收支预算 28](#_Toc_4_4_0000000021)

第一部分 部门预算

部门预算收支总表

| 422保定市莲池区市场监督管理局 | | 预算年度：2025 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | | 支出 | |
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款收入 | 5065.40 | 一、一般公共服务支出 | 4213.40 |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款收入 |  | 二、外交支出 |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款收入 |  | 三、国防支出 |  |
| 4 | 四、财政专户管理资金收入 |  | 四、公共安全支出 |  |
| 5 | 五、单位资金 |  | 五、教育支出 |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 852.00 |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 |  |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 |  |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |
| 32 | 本年收入合计 | 5065.40 | 本年支出合计 | 5065.40 |
| 33 | 上年结转结余 |  | 年终结转结余 |  |
| 34 | 收入总计 | 5065.40 | 支出总计 | 5065.40 |

部门预算收入总表

| 422保定市莲池区市场监督管理局 | | | | | 预算年度：2025 | | | 单位：万元 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 本年收入 | | | | | | | | 上年结转 |
| 科目 编码 | 科目名称 | 小计 | 财政拨款 收入 | 财政专户 收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | 合计 | 5065.40 | 5065.40 | 5065.40 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 4213.40 | 4213.40 | 4213.40 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 20138 | 市场监督管理事务 | 4213.40 | 4213.40 | 4213.40 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2013801 | 行政运行 | 4004.40 | 4004.40 | 4004.40 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 2013802 | 一般行政管理事务 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 2013804 | 经营主体管理 | 9.00 | 9.00 | 9.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 2013816 | 食品安全监管 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 208 | 社会保障和就业支出 | 852.00 | 852.00 | 852.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 852.00 | 852.00 | 852.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 2080501 | 行政单位离退休 | 852.00 | 852.00 | 852.00 |  |  |  |  |  |  |  |

部门预算支出总表

| 422保定市莲池区市场监督管理局 | | | 预算年度：2025 | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 经营支出 | 上解上级 支出 | 对附属单位补助支出 |
| 科目 编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | 合计 | 5065.40 | 4856.40 | 209.00 |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 4213.40 | 4004.40 | 209.00 |  |  |  |
| 3 | 20138 | 市场监督管理事务 | 4213.40 | 4004.40 | 209.00 |  |  |  |
| 4 | 2013801 | 行政运行 | 4004.40 | 4004.40 |  |  |  |  |
| 5 | 2013802 | 一般行政管理事务 | 100.00 |  | 100.00 |  |  |  |
| 6 | 2013804 | 经营主体管理 | 9.00 |  | 9.00 |  |  |  |
| 7 | 2013816 | 食品安全监管 | 100.00 |  | 100.00 |  |  |  |
| 8 | 208 | 社会保障和就业支出 | 852.00 | 852.00 |  |  |  |  |
| 9 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 852.00 | 852.00 |  |  |  |  |
| 10 | 2080501 | 行政单位离退休 | 852.00 | 852.00 |  |  |  |  |

部门预算财政拨款收支总表

| 422保定市莲池区市场监督管理局 | | | 预算年度：2025 | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | | 支出 | | | | |
| 项 目 | 金额 | 项 目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政 拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款 | 5065.40 | 一、一般公共服务支出 | 4213.40 | 4213.40 |  |  |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款 |  | 二、外交支出 |  |  |  |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款 |  | 三、国防支出 |  |  |  |  |
| 4 |  |  | 四、公共安全支出 |  |  |  |  |
| 5 |  |  | 五、教育支出 |  |  |  |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |  |  |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |  |  |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 852.00 | 852.00 |  |  |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |  |  |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 |  |  |  |  |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |  |  |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |  |  |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |  |  |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |  |  |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |  |  |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |  |  |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |  |  |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |  |  |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |  |  |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 |  |  |  |  |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |  |  |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |  |  |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |  |  |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |  |  |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |  |  |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |  |  |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |  |  |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |  |  |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |  |  |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |  |  |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |  |  |  |
| 32 | 本年收入合计 | 5065.40 | 本年支出合计 | 5065.40 | 5065.40 |  |  |
| 33 | 年初财政拨款结转和结余 |  | 年末财政拨款结转和结余 |  |  |  |  |
| 34 | 一、一般公共预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 35 | 二、政府性基金预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 三、国有资本经营预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 37 | 收入总计 | 5065.40 | 支出总计 | 5065.40 | 5065.40 |  |  |

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

| 422保定市莲池区市场监督管理局 | | | 预算年度：2025 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 5065.40 | 4856.40 | 209.00 |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 4213.40 | 4004.40 | 209.00 |
| 3 | 20138 | 市场监督管理事务 | 4213.40 | 4004.40 | 209.00 |
| 4 | 2013801 | 行政运行 | 4004.40 | 4004.40 |  |
| 5 | 2013802 | 一般行政管理事务 | 100.00 |  | 100.00 |
| 6 | 2013804 | 经营主体管理 | 9.00 |  | 9.00 |
| 7 | 2013816 | 食品安全监管 | 100.00 |  | 100.00 |
| 8 | 208 | 社会保障和就业支出 | 852.00 | 852.00 |  |
| 9 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 852.00 | 852.00 |  |
| 10 | 2080501 | 行政单位离退休 | 852.00 | 852.00 |  |

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

| 422保定市莲池区市场监督管理局 | | | 预算年度：2025 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 支出部门经济分类科目 | | 一般公共预算基本支出 | | |
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 4856.40 | 4652.37 | 204.03 |
| 2 | 301 | 工资福利支出 | 3790.37 | 3790.37 |  |
| 3 | 30101 | 基本工资 | 1116.00 | 1116.00 |  |
| 4 | 30102 | 津贴补贴 | 558.28 | 558.28 |  |
| 5 | 30103 | 奖金 | 381.71 | 381.71 |  |
| 6 | 30107 | 绩效工资 | 740.35 | 740.35 |  |
| 7 | 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 381.00 | 381.00 |  |
| 8 | 30109 | 职业年金缴费 | 29.00 | 29.00 |  |
| 9 | 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 132.03 | 132.03 |  |
| 10 | 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 122.00 | 122.00 |  |
| 11 | 30112 | 其他社会保障缴费 | 20.00 | 20.00 |  |
| 12 | 30113 | 住房公积金 | 310.00 | 310.00 |  |
| 13 | 302 | 商品和服务支出 | 204.03 |  | 204.03 |
| 14 | 30207 | 邮电费 | 49.00 |  | 49.00 |
| 15 | 30228 | 工会经费 | 24.31 |  | 24.31 |
| 16 | 30229 | 福利费 | 55.52 |  | 55.52 |
| 17 | 30239 | 其他交通费用 | 74.00 |  | 74.00 |
| 18 | 30299 | 其他商品和服务支出 | 1.20 |  | 1.20 |
| 19 | 303 | 对个人和家庭的补助 | 862.00 | 862.00 |  |
| 20 | 30302 | 退休费 | 852.00 | 852.00 |  |
| 21 | 30305 | 生活补助 | 10.00 | 10.00 |  |

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

| 422保定市莲池区市场监督管理局 | | | 预算年度：2025 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

| 422保定市莲池区市场监督管理局 | | | 预算年度：2025 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

| 422保定市莲池区市场监督管理局 | | | 预算年度：2025 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 资 金 性 质 | | | |
| 合计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金 预算拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无财政拨款“三公”经费支出预算，空表列示。

第一部分 保定市莲池区市场监督管理局2025年部门预算信息公开情况说明

保定市莲池区市场监督管理局2025年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将保定市莲池区市场监督管理局2025年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

**部门职责：**

根据《保定市莲池区市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》，保定市莲池区市场监督管理局的主要职责是：

保定市莲池区市场监督管理局（简称区市场监督管理局）为区政府工作部门，机构规格正科级，加挂保定市莲池区知识产权局牌子。

贯彻落实党中央、省委、市委、区委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

1．负责全区市场综合监督管理。组织实施质量强区战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2．负责全区企业注册的综合协调工作。加强信用监管，依法公示和共享有关信息。

3．负责组织全区市场监管综合执法工作。整合全区市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。依法查处违法违规案件。规范市场监管行政执法行为。

4．负责反垄断统一执法。根据授权依法组织推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。根据授权依法开展反垄断执法工作。

5．负责监督管理市场秩序。依法监督管理全区市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专用权及假冒专利和制售假冒伪劣行为。指导全区广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导区消费者协会开展消费维权工作。

6．负责全区宏观质量管理。拟订并实施全区质量发展的制度措施。统筹全区质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，配合组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7．负责全区产品质量安全监督管理。承担区级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

8．负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9．负责食品药品安全监督管理综合协调。推动健全食品药品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品药品安全应急体系建设，组织指导全区重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品药品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担保定市莲池区食品安全委员会日常工作。

10．负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织指导重大活动食品安全保障。

11．负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品的质量管理工作。贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品法律法规。负责监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准和质量管理规范，组织落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。组织实施中药饮片炮制规范。

12．负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。建立健全全区药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应监测体系，并开展监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

13．负责指导乡（镇）、办事处食品监督管理工作。推动落实食品安全企业主体责任，督导乡（镇）、办事处履行党政同责，组织实施食品安全考核。

14．负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

15．负责统一管理全区标准化工作。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。协助开展标准化国际、区域合作，组织开展采用国际标准工作。

16．负责统一管理全区检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

17．负责统一管理、监督和协调全区认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

18．负责管理推进全区知识产权工作。实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。

19．负责保护知识产权。按照国家知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责商标、专利执法工作，负责侵犯知识产权纠纷调解。

20．负责促进知识产权运用。推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。负责知识产权宣传，人才培训工作。组织实施原产地地理标志统一认定制度。

21. 承担全区药品、保健食品、化妆品不良反应，医疗器械不良事件和药物滥用的监测工作；承担全区范围内药品、保健食品、化妆品不良反应，医疗器械不良事件的调查及报告资料的收集、合适、评价、上报等工作。

22. 负责规范全区农贸市场主体经营行为；推动农贸市场公平交易工作；监督市场内农副产品质量安全；督促市场开办者按要求开展爱国卫生运动；调解市场内消费纠纷；指导市场服务中心工作。

23. 拟订加强区本级依法依规登记的非公有制企业（指小微企业、个体工商户、专业市场，下同)党建工作的具体措施和办法；指导区本级依法依规登记的非公有制企业建立健全党内生活制度和发展党员工作。

24．承接市市场监督管理局委托区级实施的管理事项。

25．完成区委、区政府交办的其他任务。

转变职能：

1．大力推进质量提升。加强全面质量管理和全区质量基础设施体系建设，完善质量激励制度，推进品牌建设。组织实施企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际国内提高区内标准整体水平，以标准化促进质量强区建设。

2．深入推进简政放权。深化商事制度改革，贯彻落实法律、法规和规章等各项改革政策。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，促进优化营商环境。贯彻落实国家进一步放宽知识产权服务业准入相关政策，大力培育知识产权品牌服务机构，改善服务质量。

3．严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

4．加强事中事后监管。加强反垄断、反不正当竞争统一执法。加强对商标抢注、非正常专利申请等行为的信用监管，规范商标注册和专利申请行为，维护权利人合法权益。强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。

5．提高服务水平。加快整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线。主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，积极服务个体工商户、私营企业和办事群众，促进大众创业、万众创新。

有关职责分工：

1．与区公安分局的有关职责分工。区市场监督管理局与区公安分局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的，市场监督管理部门应当予以协助。

2．与区农业农村局的有关职责分工。区农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全监督管理。食用农产品进入批发、零售市场或者生产加工企业后，由区市场监督管理局监督管理。区农业农村局负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

3．与区卫生健康局的有关职责分工。区卫生健康局对通过食品安全风险监测发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进行检验，并及时向区市场监督管理局等部门通报有关信息。区市场监督管理局等部门应当开展进一步调查。区卫生健康局、区市场监督管理局等部门应当相互通报获知的食品安全信息。建立重大药品不良反应、医疗器械不良事件和药物滥用相互通报和联合处置机制。

4．与城市管理综合执法部门的职责划分。城市管理综合行政执法局承担餐饮服务业油烟污染、露天烧烤污染、餐厨废弃物处理、户外公共场所无证无照经营、违规设置户外广告，违法回收贩卖药品、门前“三包”、食品流动摊贩的经营网点布局等职责。市场监管部门负责有固定门店的食品药品经营监管。两部门要加强信息共享，组织协调，确保监管无盲区、无死角。

5．与行政审批局的职责划分。行政审批部门承担市场主体（内资）统一登记注册，指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册职责；承担食品药品经营许可证的审批、变更等职责，负责小餐饮、小作坊的登记备案工作，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”。市场监督管理部门承担市场主体登记注册后的事中事后监管职责。两部门要建立信息互通机制，落实“双告知”制度，实现有序衔接。

6．与教育和体育局的有关职责分工。区教育和体育局承担学校食品安全行政主管责任，将学校食品安全工作纳入工作计划，对师生和食堂从业人员开展食品安全知识教育和培训，督促学校严格落实食品安全主体责任，配合区市场监督管理局、区卫生健康局开展学校食品安全检查和调查处理学校食品安全事件。市场监督管理局承担学校食品安全监管责任，负责对学校食品安全工作进行检查、督导，调查处理学校发生的食品安全相关事件。

7．与区商务局的职责分工。区商务局负责拟订全区药品流通发展规划和政策，区市场监督管理局在药品监督管理工作中，配合执行药品流通发展规划和政策。区商务局负责拟订促进餐饮服务和酒类流通发展规划和政策，区市场监督管理局负责餐饮服务食品安全和酒类、调味品食品安全的监督管理。

**机构设置：**

部门机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 保定市莲池区市场监督管理局本级 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。保定市莲池区市场监督管理局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明：

反映本部门当年全部收入。2025年预算收入5065.40万元，其中一般公共预算收入5065.40万元，基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余0.00万元。

2、支出说明：

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映保定市莲池区市场监督管理局年度部门预算中支出预算的总体情况。2025年支出预算5065.40万元，其中基本支出4856.40万元，包括人员经费4652.37万元和日常公用经费204.03万元；项目支出209.00元，主要为：保财行[2024]15号关于提前下达2025年省级市场监督补助经费9.00万元、食品抽检（非税）100.00万元、综合业务费50.00万元、综合业务费（非税）50.00万元。

3、比上年增减情况

2025年预算收支安排为5065.4万元，较2024年预算减少315.93万元，其中：基本支出减少190.99万元，主要为：人员经费减少；项目支出减少124.94万元，主要为：综合业务费、市场监管补助经费、食品抽检减少。

三、机关运行经费安排情况

2025年，我部门机关运行经费共计安排204.03万元，其中：邮电费49.00万元，工会经费24.31万元，福利费55.52万元，其他商品和服务支出1.20万元，其他交通费用74.00万元。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2025年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排0.00万元，其中因公出国（境）费0.00万元，与上年一致；公务用车购置及运维费0.00万元（其中：公务用车购置费为0.00万元，公务用车运维费0.00万元），与上年一致；公务接待费0万元，与上年一致。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| “三公”经费预算情况及增减变化原因 | | | | |
|  |  |  |  | 单位：万元 |
| 项目名称 | 2024年度预算 | 2025年度预算 | 增减金额 | 变化原因 |
| 因公出国经费 | 0 | 0 | 0 | 无增减变化 |
| 公务用车购置经费 | 0 | 0 | 0 | 无增减变化 |
| 公务用车运行经费 | 0 | 0 | 0 | 无增减变化 |
| 公务接待费支出 | 0 | 0 | 0 | 无增减变化 |
| 合计 | 0 | 0 | 0 | 无增减变化 |

五、部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

紧紧围绕全面深化改革的总体要求，牢牢把握京津冀协同发展和生态文明建设的战略部署，全区市场监管工作以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持全面从严治党不动摇，提升监管执法效能不懈怠，促进作风持续好转不停步，依托“三统筹、三扩大、四创建”活动为载体，狠抓各项工作落实，较好完成阶段工作任务；食品药品不出系统性、行业性、区域性安全责任事故，特种设备安全不出重大责任事故；保持质量工作、知识产权工作全省前列位置；市场综合管理和执法工作成效显著，违规违法和假冒伪劣现象得到有效遏制。

（二）分项绩效目标

一、坚决守住食品安全底线

食品生产监管工作。对辖区内48家食品生产企业、1家特殊食品生产企业及3家食品相关产品生产企业进行风险等级评定，建立食品小作坊监管档案，实行“一户一档”管理。食品流通监管工作。加强校园及周边食品安全专项整治，依法查处销售假冒伪劣、 “三无”、“山寨”等食品的违法行为。加强肉及肉制品专项整治，加大抽检频次，严厉打击违规违法食品安全经营行为。持续开展食用农产品禁限用药物专项整治，推进食用农产品批发市场食品安全监管信息系统的应用。餐饮环节监管工作。深入开展校园食品安全提升工程，开展网络餐饮食品安全整治提升工程，督促小餐饮单位严格落实各项安全管理制度。统筹安排食品安全抽检。积极请示协调有关部门，争取一月底前招标完毕并开展抽检，做到每季度完成年度任务数的25%。努力破解“三小”监管难的问题。积极查找“三小”监管的有效方法，有效发挥公安、乡办、村（社区）监管合力。

二、确保人民群众用药安全

按照不低于30%的比例，对县级及县级以下医疗机构进行检查。开展注射用A型肉毒毒素专项检查工作，开展药品安全巩固提升行动，开展特殊药品专项检查，抓好疫苗质量专项检查。大力宣传、普及合理用药及药品不良反应等相关知识，开展不少于2次的填报人员业务培训。

三、加大特种设备监管力度

持续开展安全生产治本攻坚三年行动，加强特种设备隐患排查治理。推进“阳光充装”建设，对气瓶充装环节实时监控。实施“阳光维保”三年提升整治行动，实行电梯维保单位、检验检测单位“红黑榜”制度。积极探索既有住宅加装电梯监管，防止出现“三无”电梯。

四、围绕质量强区推进高质量发展

积极开展标准试点示范建设。争创国家级、省级、市级标准化试点示范项目，充分发挥试点示范项目的引领带动作用。对新兴产业、优势产业标准化工作开展跟踪服务指导，指导企业积极开展标准化项目申报。培育质量标杆企业。聚焦质量技术创新、质量管理水平提升、质量品牌竞争力增强等方面，重点培育质量强国领军企业和各级质量奖项。完善工作机制，细化措施，扎实推进质量强县建设工作。深化“服务企业行”活动。结合省市局“质量服务企业行”活动，逐渐向规模以上企业和中小企业延伸，积极摸排企业需求，深入企业开展点对点精准帮扶。

五、创新知识产权运用与保护

适时组织集中专项整治行动，加大严重侵权行为的查处力度；加强企业与银行对接频次，解决企业质押融资问题；规范数据知识产权登记工作，加强数据知识产权保护。

六、维护市场秩序打击违法行为

对广告经营单位进行行政指导、行政约谈，打击广告违法行为。突出网络交易重点，整治规范相关行业、领域的合同格式条款。开展社区物业管理突出问题专项整治，电动自行车充电收费整治和殡葬领域价格违法行为专项治理。

七、深入开展反不正当竞争工作

全面清理废除妨碍统一市场和公平竞争的政策，并及时对新增政策进行公平竞争审查。着重查办类不正当竞争案件，从人民群众反映的现实问题入手，适时组织开展专项执法检查。

八、强化企业监督管理工作

深入推进双随机监管工作。1月底之前，组织区双随机监管各成员制定2025年工作方案。根据抽查计划时间节点，及时督导本部门和跨部门抽查按完成时限及时录入抽查结果并向社会公示。持续开展无照经营查处工作。按照方案要求，组织开展查处无照生产经营行为，确保市场经营稳定可控。加强失信联合惩戒。7月10日前，完成将未按规定期限报送上一年度报告的企业，列入经营异常名录工作。

九、提高群众投诉举报满意度

深入落实《关于依法规范市场监管领域投诉举报行为持续优化营商环境的暂行规定》，促进全市社会诚信体系建设，规范市场监管领域投诉举报行为。继续大力推进ODR机制建设，不断提升在线纠纷调解率。建立消费维权工作分析研判和定期通报制度，每月对相关数据进行分析，及时提供精准预警和高质量的决策参考服务。

十、深入推进信用体系建设

一是完善事中事后监管机制。推动国家企业信用信息公示系统（莲池区）建设运行管理，着力做好企业信息公示工作。二是加强信用修复工作。采取网上核实、书面核实、实地核实等方式，对当事人履行法定义务、纠正违法行为等情况进行核实。三是实行企业信用风险分类管理。对企业采取有针对性的监管措施，提高发现问题和防范化解行业性、系统性风险的能力。四是推进除名标记工作。集中力量开展对经营主体被撤销设立登记、吊销营业执照、责令关闭，满 6 个月未办理清算组公告或者未申请注销登记情况；经营主体处于存续状态，因未按照规定的期限公示年度报告被列入经营异常名录或者被标记为经营异常状态满两年且近两年未纳税申报的除名标记工作。

（三）工作保障措施

（一）加强理论武装。深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，把握科学内涵，领会精神实质，指导实践工作。认真开展“不忘初心、牢记使命”主题教育。坚持全面从严治党不动摇，提升监管执法效能不懈怠，促进作风持续好转不停步，狠抓各项工作落实。

（二）提升业务素质。强化培训需求导向，围绕信用监管、食药安全、监管抽检、执法办案等方面，加大干部教育培训力度，开展各业务领域大练兵、大比武活动，进一步提升执法人员业务素质和执法能力。根据国家有关规定，积极优化食品药品职业化检查员队伍。

（三）实行清单管理。建立党政同责清单，推动各级党委、政府和有关部门落实食品安全管理责任。突出问题导向，全面梳理市场监管各环节、各领域风险隐患，建立工作问题清单，逐项明确责任领导、责任单位、整改措施和完成时限，精准施策，补齐短板，全面提升工作。建立督导检查清单，明确督导重点，实行常态化督导检查，确保各项工作落实落地。

（四）推进依法行政。加强对新出台、修订法律法规规章的教育培训和宣传普及，深入推进行政执法全过程记录、行政执法公示、重大执法决定法制审核“三项制度”落实，大力开展执法检查和案卷评查活动，强化执法监督，促进依法行政。

（五）深化作风建设和党风廉政建设。严格落实“两个责任”，切实履行“一岗双责”，认真执行中央八项规定精神和实施细则，深入推进纠正“四风”和作风纪律专项整治，持续开展“一问责八清理”和治理基层“微腐败”，促进系统行风政风持续好转。

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

无

七、部门项目预算安排情况及绩效目标

1、保财行[2024]15号关于提前下达2025年省级市场监督补助经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位：万元 | | | | | | |
| 项目编码 | 13060625P005043103427 | | 项目名称 | 保财行[2024]15号关于提前下达2025年省级市场监督补助经费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 9.00 | 其中：财政 资金 | 9.00 | 其他资金 |  |
| 2025年省级市场监督补助经费 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.提高资金使用效益，提高市场监管水平 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 行动次数 | 市场监管整治行动次数 | ≥5次 | 历史行业标准 |
| 质量指标 | 完成率（%） | 监督执法计划完成率 | ≥95% | 历史行业标准 |
| 时效指标 | 资金支出率（%） | 资金支出率（%） | ≥95% | 历史行业标准 |
| 成本指标 | 经费控制数 | 经费控制数 | ≤9万元 | 历史行业标准 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 成本利用率 | 成本利用率 | ≥95% | 历史行业标准 |
| 社会效益指标 | 工作完成率 | 工作完成率 | ≥95% | 历史行业标准 |
| 可持续影响指标 | 维护社会稳定 | 维护社会稳定 | 有效维护 | 历史行业标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意率 | 满意率 | ≥95% | 问卷调查 |

2、食品抽检（非税）绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位：万元 | | | | | | |
| 项目编码 | 13060625P00504310213X | | 项目名称 | 食品抽检（非税） | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 100.00 | 其中：财政 资金 | 100.00 | 其他资金 |  |
| 用于食品抽检 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.全区质量监督，对食品进行抽检；提升食品市场秩序，保护消费者合法权益。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 抽检份数 | 抽查检测样本量 | ≤4340份 | 历史行业标准 |
| 质量指标 | 抽检质量 | 检测食品服务的质量情况 | ≥95% | 历史行业标准 |
| 时效指标 | 抽查及时率 | 反映市场监管部门对企业产品抽查的及时情况 | ≥95% | 历史行业标准 |
| 成本指标 | 预算控制数 | 反映年度内完成工作的同时  预算控制的情况 | ≤100万元 | 历史行业标准 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 资金利用率 | 充分运用资金进行食品抽检，提高经济效益 | ≥95% | 历史行业标准 |
| 社会效益指标 | 营造良好市场秩序 | 通过食品抽检工作促进企业生产合格产品，营造良好食品市场秩序。 | 有效营造 | 历史行业标准 |
| 可持续影响指标 | 食品市场安全情况 | 反映食品市场安全情况 | 逐步优化 | 历史行业标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 人民群众对食品抽检工作的满意度 | 人民群众对食品抽检工  作的满意度情况 | ≥95% | 问卷调查 |

3、综合业务费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位：万元 | | | | | | |
| 项目编码 | 13060625P00504310162C | | 项目名称 | 综合业务费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 50.00 | 其中：财政 资金 | 50.00 | 其他资金 |  |
| 市场监督管理事务；许可审批、信用监管等市场主体管理专项工作；反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易管理、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作；信息化建设及运行维护工作；质量基础、质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管专项工作；药品（含中药、民族药）、医疗器械、化妆品监督管理；食品安全监管，知识产权保护、运用、公共服务等专项工作 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.合理安排资金支出，遵循单位财务规章制度，保障单位日常工作正常运转。经费支出准确率达100%，经费支出及时率达100%。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作日保障单位运转 | 行政事业单位法定工作时间 | ≥8小时 | 历史行业标准 |
| 质量指标 | 经费支出准确率 | 反映经费支出的准确情况 | ≥95% | 历史行业标准 |
| 时效指标 | 经费支出及时率 | 按时间进度要求及时支付  使用资金 | ≥95% | 历史行业标准 |
| 成本指标 | 预算控制数 | 反映综合业务费预算  控制情况 | ≤50万元 | 历史行业标准 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 资金利用率 | 充分运用资金进行市场监管工作，提高经济效益 | ≥98% | 历史行业标准 |
| 社会效益指标 | 保障工作顺利开展 | 保障工作顺利开展 | 有效保障工作开展 | 历史行业标准 |
| 可持续影响指标 | 优化市场环境 | 通过工作不断改善市场环境 | 有效优化市场环境 | 历史行业标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 人民群众对市场监管工作的满意度 | 人民群众及工作人员对市场监管工作的满意度情况 | ≥95% | 问卷调查 |

4、综合业务费（非税）绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位：万元 | | | | | | |
| 项目编码 | 13060625P005043102103 | | 项目名称 | 综合业务费（非税） | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 50.00 | 其中：财政 资金 | 50.00 | 其他资金 |  |
| 市场监督管理事务；许可审批、信用监管等市场主体管理专项工作；反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易管理、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作；信息化建设及运行维护工作；质量基础、质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管专项工作；药品（含中药、民族药）、医疗器械、化妆品监督管理；食品安全监管，知识产权保护、运用、公共服务等专项工作 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.合理安排资金支出，遵循单位财务规章制度，保障单位日常工作正常运转。经费支出准确率达100%，经费支出及时率达100%。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作日保障单位运转 | 行政事业单位法定工作时间 | ≥8小时 | 历史行业标准 |
| 质量指标 | 经费支出准确率 | 反映经费支出的准确情况 | ≥95% | 历史行业标准 |
| 时效指标 | 经费支出及时率 | 按时间进度要求及时支付  使用资金 | ≥95% | 历史行业标准 |
| 成本指标 | 预算控制数 | 反映综合业务费预算  控制情况 | ≤50万元 | 历史行业标准 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 资金利用率 | 充分运用资金进行市场监管工作，提高经济效益 | ≥98% | 历史行业标准 |
| 社会效益指标 | 保障工作顺利开展 | 保障工作顺利开展 | 有效保障工作开展 | 历史行业标准 |
| 可持续影响指标 | 优化市场环境 | 通过工作不断改善市场环境 | 有效优化市场环境 | 历史行业标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 人民群众对市场监管工作的满意度 | 人民群众及工作人员对市场监管工作的满意度情况 | ≥95% | 问卷调查 |

八、政府采购预算情况

部门政府采购预算

| 422保定市莲池区市场监督管理局 | | | | | | | 单位：万元 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 政府采购项目来源 | | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | | | | | | | 2025年 预留中 小微企 业份额 |
| 项目名称 | 预算 资金 | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位 资金 | 上年结转结余 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

九、国有资产信息

保定市莲池区市场监督管理局（含所属单位）上年末固定资产金额为2250.29万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为0.00万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

| 422保定市莲池区市场监督管理局 | 截止时间：2024-12-31 | |
| --- | --- | --- |
| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
| 固定资产总额 | —— | 2250.29 |
| 1、房屋（平方米） | 15373.51 | 1286.69 |
| 其中：办公用房（平方米） | 5800.51 | 553.17 |
| 2、车辆（台、辆） | 24 | 273.17 |
| 3、单价在50万元以上的设备（台、套） | 0 | 0 |
| 其中：单价50万元（含）以上的通用设备 | 0 | 0 |
| 单价100万元（含）以上的通专用设备 | 0 | 0 |
| 4.其他固定资产 | 3444 | 690.43 |

十、名词解释

1、**财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入：**缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入：**指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转：**指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出：**包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费：**纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费：**是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。

第二部分 部门所属单位预算

一、保定市莲池区市场监督管理局本级收支预算

单位预算收支总表

| 422001保定市莲池区市场监督管理局本级 | | 预算年度：2025 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | | 支出 | |
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款收入 | 5065.40 | 一、一般公共服务支出 | 4213.40 |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款收入 |  | 二、外交支出 |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款收入 |  | 三、国防支出 |  |
| 4 | 四、财政专户管理资金收入 |  | 四、公共安全支出 |  |
| 5 | 五、单位资金 |  | 五、教育支出 |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 852.00 |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 |  |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 |  |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |
| 32 | 本年收入合计 | 5065.40 | 本年支出合计 | 5065.40 |
| 33 | 上年结转结余 |  | 年终结转结余 |  |
| 34 | 收入总计 | 5065.40 | 支出总计 | 5065.40 |

单位预算收入总表

| 422001保定市莲池区市场监督管理局本级 | | | | | 预算年度：2025 | | | 单位：万元 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 本年收入 | | | | | | | | 上年结转 |
| 科目 编码 | 科目名称 | 小计 | 财政拨款 收入 | 财政专户 收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | 合计 | 5065.40 | 5065.40 | 5065.40 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 4213.40 | 4213.40 | 4213.40 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 20138 | 市场监督管理事务 | 4213.40 | 4213.40 | 4213.40 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2013801 | 行政运行 | 4004.40 | 4004.40 | 4004.40 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 2013802 | 一般行政管理事务 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 2013804 | 经营主体管理 | 9.00 | 9.00 | 9.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 2013816 | 食品安全监管 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 208 | 社会保障和就业支出 | 852.00 | 852.00 | 852.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 852.00 | 852.00 | 852.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 2080501 | 行政单位离退休 | 852.00 | 852.00 | 852.00 |  |  |  |  |  |  |  |

单位预算支出总表

| 422001保定市莲池区市场监督管理局本级 | | | 预算年度：2025 | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 经营支出 | 上解上级 支出 | 对附属单位补助支出 |
| 科目 编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | 合计 | 5065.40 | 4856.40 | 209.00 |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 4213.40 | 4004.40 | 209.00 |  |  |  |
| 3 | 20138 | 市场监督管理事务 | 4213.40 | 4004.40 | 209.00 |  |  |  |
| 4 | 2013801 | 行政运行 | 4004.40 | 4004.40 |  |  |  |  |
| 5 | 2013802 | 一般行政管理事务 | 100.00 |  | 100.00 |  |  |  |
| 6 | 2013804 | 经营主体管理 | 9.00 |  | 9.00 |  |  |  |
| 7 | 2013816 | 食品安全监管 | 100.00 |  | 100.00 |  |  |  |
| 8 | 208 | 社会保障和就业支出 | 852.00 | 852.00 |  |  |  |  |
| 9 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 852.00 | 852.00 |  |  |  |  |
| 10 | 2080501 | 行政单位离退休 | 852.00 | 852.00 |  |  |  |  |

单位预算财政拨款收支总表

| 422001保定市莲池区市场监督管理局本级 | | | 预算年度：2025 | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | | 支出 | | | | |
| 项 目 | 金额 | 项 目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政 拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款 | 5065.40 | 一、一般公共服务支出 | 4213.40 | 4213.40 |  |  |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款 |  | 二、外交支出 |  |  |  |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款 |  | 三、国防支出 |  |  |  |  |
| 4 |  |  | 四、公共安全支出 |  |  |  |  |
| 5 |  |  | 五、教育支出 |  |  |  |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |  |  |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |  |  |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 852.00 | 852.00 |  |  |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |  |  |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 |  |  |  |  |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |  |  |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |  |  |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |  |  |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |  |  |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |  |  |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |  |  |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |  |  |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |  |  |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |  |  |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 |  |  |  |  |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |  |  |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |  |  |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |  |  |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |  |  |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |  |  |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |  |  |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |  |  |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |  |  |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |  |  |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |  |  |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |  |  |  |
| 32 | 本年收入合计 | 5065.40 | 本年支出合计 | 5065.40 | 5065.40 |  |  |
| 33 | 年初财政拨款结转和结余 |  | 年末财政拨款结转和结余 |  |  |  |  |
| 34 | 一、一般公共预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 35 | 二、政府性基金预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 三、国有资本经营预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 37 | 收入总计 | 5065.40 | 支出总计 | 5065.40 | 5065.40 |  |  |

单位预算一般公共预算财政拨款支出表

| 422001保定市莲池区市场监督管理局本级 | | | 预算年度：2025 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 5065.40 | 4856.40 | 209.00 |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 4213.40 | 4004.40 | 209.00 |
| 3 | 20138 | 市场监督管理事务 | 4213.40 | 4004.40 | 209.00 |
| 4 | 2013801 | 行政运行 | 4004.40 | 4004.40 |  |
| 5 | 2013802 | 一般行政管理事务 | 100.00 |  | 100.00 |
| 6 | 2013804 | 经营主体管理 | 9.00 |  | 9.00 |
| 7 | 2013816 | 食品安全监管 | 100.00 |  | 100.00 |
| 8 | 208 | 社会保障和就业支出 | 852.00 | 852.00 |  |
| 9 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 852.00 | 852.00 |  |
| 10 | 2080501 | 行政单位离退休 | 852.00 | 852.00 |  |

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

| 422001保定市莲池区市场监督管理局本级 | | | 预算年度：2025 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 支出部门经济分类科目 | | 一般公共预算基本支出 | | |
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 4856.40 | 4652.37 | 204.03 |
| 2 | 301 | 工资福利支出 | 3790.37 | 3790.37 |  |
| 3 | 30101 | 基本工资 | 1116.00 | 1116.00 |  |
| 4 | 30102 | 津贴补贴 | 558.28 | 558.28 |  |
| 5 | 30103 | 奖金 | 381.71 | 381.71 |  |
| 6 | 30107 | 绩效工资 | 740.35 | 740.35 |  |
| 7 | 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 381.00 | 381.00 |  |
| 8 | 30109 | 职业年金缴费 | 29.00 | 29.00 |  |
| 9 | 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 132.03 | 132.03 |  |
| 10 | 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 122.00 | 122.00 |  |
| 11 | 30112 | 其他社会保障缴费 | 20.00 | 20.00 |  |
| 12 | 30113 | 住房公积金 | 310.00 | 310.00 |  |
| 13 | 302 | 商品和服务支出 | 204.03 |  | 204.03 |
| 14 | 30207 | 邮电费 | 49.00 |  | 49.00 |
| 15 | 30228 | 工会经费 | 24.31 |  | 24.31 |
| 16 | 30229 | 福利费 | 55.52 |  | 55.52 |
| 17 | 30239 | 其他交通费用 | 74.00 |  | 74.00 |
| 18 | 30299 | 其他商品和服务支出 | 1.20 |  | 1.20 |
| 19 | 303 | 对个人和家庭的补助 | 862.00 | 862.00 |  |
| 20 | 30302 | 退休费 | 852.00 | 852.00 |  |
| 21 | 30305 | 生活补助 | 10.00 | 10.00 |  |

单位预算政府性基金预算财政拨款支出表

| 422001保定市莲池区市场监督管理局本级 | | | 预算年度：2025 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

| 422001保定市莲池区市场监督管理局本级 | | | 预算年度：2025 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

| 422001保定市莲池区市场监督管理局本级 | | | 预算年度：2025 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 资 金 性 质 | | | |
| 合计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金 预算拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无财政拨款“三公”经费支出预算，空表列示。

保定市莲池区市场监督管理局本级2025年单位预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将保定市莲池区市场监督管理局本级2025年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

**单位职责：**

根据《保定市莲池区市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》，保定市莲池区市场监督管理局的主要职责是：

保定市莲池区市场监督管理局（简称区市场监督管理局）为区政府工作部门，机构规格正科级，加挂保定市莲池区知识产权局牌子。

贯彻落实党中央、省委、市委、区委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

1．负责全区市场综合监督管理。组织实施质量强区战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2．负责全区企业注册的综合协调工作。加强信用监管，依法公示和共享有关信息。

3．负责组织全区市场监管综合执法工作。整合全区市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。依法查处违法违规案件。规范市场监管行政执法行为。

4．负责反垄断统一执法。根据授权依法组织推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。根据授权依法开展反垄断执法工作。

5．负责监督管理市场秩序。依法监督管理全区市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专用权及假冒专利和制售假冒伪劣行为。指导全区广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导区消费者协会开展消费维权工作。

6．负责全区宏观质量管理。拟订并实施全区质量发展的制度措施。统筹全区质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，配合组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7．负责全区产品质量安全监督管理。承担区级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

8．负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9．负责食品药品安全监督管理综合协调。推动健全食品药品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品药品安全应急体系建设，组织指导全区重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品药品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担保定市莲池区食品安全委员会日常工作。

10．负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织指导重大活动食品安全保障。

11．负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品的质量管理工作。贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品法律法规。负责监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准和质量管理规范，组织落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。组织实施中药饮片炮制规范。

12．负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。建立健全全区药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应监测体系，并开展监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

13．负责指导乡（镇）、办事处食品监督管理工作。推动落实食品安全企业主体责任，督导乡（镇）、办事处履行党政同责，组织实施食品安全考核。

14．负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

15．负责统一管理全区标准化工作。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。协助开展标准化国际、区域合作，组织开展采用国际标准工作。

16．负责统一管理全区检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

17．负责统一管理、监督和协调全区认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

18．负责管理推进全区知识产权工作。实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。

19．负责保护知识产权。按照国家知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责商标、专利执法工作，负责侵犯知识产权纠纷调解。

20．负责促进知识产权运用。推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。负责知识产权宣传，人才培训工作。组织实施原产地地理标志统一认定制度。

21. 承担全区药品、保健食品、化妆品不良反应，医疗器械不良事件和药物滥用的监测工作；承担全区范围内药品、保健食品、化妆品不良反应，医疗器械不良事件的调查及报告资料的收集、合适、评价、上报等工作。

22. 负责规范全区农贸市场主体经营行为；推动农贸市场公平交易工作；监督市场内农副产品质量安全；督促市场开办者按要求开展爱国卫生运动；调解市场内消费纠纷；指导市场服务中心工作。

23. 拟订加强区本级依法依规登记的非公有制企业（指小微企业、个体工商户、专业市场，下同)党建工作的具体措施和办法；指导区本级依法依规登记的非公有制企业建立健全党内生活制度和发展党员工作。

24．承接市市场监督管理局委托区级实施的管理事项。

25．完成区委、区政府交办的其他任务。

转变职能：

1．大力推进质量提升。加强全面质量管理和全区质量基础设施体系建设，完善质量激励制度，推进品牌建设。组织实施企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际国内提高区内标准整体水平，以标准化促进质量强区建设。

2．深入推进简政放权。深化商事制度改革，贯彻落实法律、法规和规章等各项改革政策。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，促进优化营商环境。贯彻落实国家进一步放宽知识产权服务业准入相关政策，大力培育知识产权品牌服务机构，改善服务质量。

3．严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

4．加强事中事后监管。加强反垄断、反不正当竞争统一执法。加强对商标抢注、非正常专利申请等行为的信用监管，规范商标注册和专利申请行为，维护权利人合法权益。强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。

5．提高服务水平。加快整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线。主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，积极服务个体工商户、私营企业和办事群众，促进大众创业、万众创新。

有关职责分工：

1．与区公安分局的有关职责分工。区市场监督管理局与区公安分局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的，市场监督管理部门应当予以协助。

2．与区农业农村局的有关职责分工。区农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全监督管理。食用农产品进入批发、零售市场或者生产加工企业后，由区市场监督管理局监督管理。区农业农村局负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

3．与区卫生健康局的有关职责分工。区卫生健康局对通过食品安全风险监测发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进行检验，并及时向区市场监督管理局等部门通报有关信息。区市场监督管理局等部门应当开展进一步调查。区卫生健康局、区市场监督管理局等部门应当相互通报获知的食品安全信息。建立重大药品不良反应、医疗器械不良事件和药物滥用相互通报和联合处置机制。

4．与城市管理综合执法部门的职责划分。城市管理综合行政执法局承担餐饮服务业油烟污染、露天烧烤污染、餐厨废弃物处理、户外公共场所无证无照经营、违规设置户外广告，违法回收贩卖药品、门前“三包”、食品流动摊贩的经营网点布局等职责。市场监管部门负责有固定门店的食品药品经营监管。两部门要加强信息共享，组织协调，确保监管无盲区、无死角。

5．与行政审批局的职责划分。行政审批部门承担市场主体（内资）统一登记注册，指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册职责；承担食品药品经营许可证的审批、变更等职责，负责小餐饮、小作坊的登记备案工作，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”。市场监督管理部门承担市场主体登记注册后的事中事后监管职责。两部门要建立信息互通机制，落实“双告知”制度，实现有序衔接。

6．与教育和体育局的有关职责分工。区教育和体育局承担学校食品安全行政主管责任，将学校食品安全工作纳入工作计划，对师生和食堂从业人员开展食品安全知识教育和培训，督促学校严格落实食品安全主体责任，配合区市场监督管理局、区卫生健康局开展学校食品安全检查和调查处理学校食品安全事件。市场监督管理局承担学校食品安全监管责任，负责对学校食品安全工作进行检查、督导，调查处理学校发生的食品安全相关事件。

7．与区商务局的职责分工。区商务局负责拟订全区药品流通发展规划和政策，区市场监督管理局在药品监督管理工作中，配合执行药品流通发展规划和政策。区商务局负责拟订促进餐饮服务和酒类流通发展规划和政策，区市场监督管理局负责餐饮服务食品安全和酒类、调味品食品安全的监督管理。

**机构设置：**

单位机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 保定市莲池区市场监督管理局本级 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。保定市莲池区市场监督管理局机关及所属事业单位的收支包含在单位预算中。

1、收入说明：

反映本单位当年全部收入。2025年预算收入5065.40万元，其中一般公共预算收入5065.40万元，基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余0.00万元。

2、支出说明：

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映保定市莲池区市场监督管理局年度单位预算中支出预算的总体情况。2025年支出预算5065.40万元，其中基本支出4856.40万元，包括人员经费4652.37万元和日常公用经费204.03万元；项目支出209.00元，主要为：保财行[2024]15号关于提前下达2025年省级市场监督补助经费9.00万元、食品抽检（非税）100.00万元、综合业务费50.00万元、综合业务费（非税）50.00万元。

3、比上年增减情况

2025年预算收支安排为5065.4万元，较2024年预算减少315.93万元，其中：基本支出减少190.99万元，主要为：人员经费减少；项目支出减少124.94万元，主要为：综合业务费、市场监管补助经费、食品抽检减少。

三、机关运行经费安排情况

2025年，我单位机关运行经费安排204.03万元，其中：邮电费49.00万元，工会经费24.31万元，福利费55.52万元，其他商品和服务支出1.20万元，其他交通费用74.00万元。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2025年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排0.00万元，其中因公出国（境）费0.00万元，与上年一致；公务用车购置及运维费0.00万元（其中：公务用车购置费为0.00万元，公务用车运维费0.00万元），与上年一致；公务接待费0万元，与上年一致。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| “三公”经费预算情况及增减变化原因 | | | | |
|  |  |  |  | 单位：万元 |
| 项目名称 | 2024年度预算 | 2025年度预算 | 增减金额 | 变化原因 |
| 因公出国经费 | 0 | 0 | 0 | 无增减变化 |
| 公务用车购置经费 | 0 | 0 | 0 | 无增减变化 |
| 公务用车运行经费 | 0 | 0 | 0 | 无增减变化 |
| 公务接待费支出 | 0 | 0 | 0 | 无增减变化 |
| 合计 | 0 | 0 | 0 | 无增减变化 |

五、单位项目预算安排情况及绩效目标

**1、保财行[2024]15号关于提前下达2025年省级市场监督补助经费绩效目标表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位：万元 | | | | | | |
| 项目编码 | 13060625P005043103427 | | 项目名称 | 保财行[2024]15号关于提前下达2025年省级市场监督补助经费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 9.00 | 其中：财政 资金 | 9.00 | 其他资金 |  |
| 2025年省级市场监督补助经费 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.提高资金使用效益，提高市场监管水平 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 行动次数 | 市场监管整治行动次数 | ≥5次 | 历史行业标准 |
| 质量指标 | 完成率（%） | 监督执法计划完成率 | ≥95% | 历史行业标准 |
| 时效指标 | 资金支出率（%） | 资金支出率（%） | ≥95% | 历史行业标准 |
| 成本指标 | 经费控制数 | 经费控制数 | ≤9万元 | 历史行业标准 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 成本利用率 | 成本利用率 | ≥95% | 历史行业标准 |
| 社会效益指标 | 工作完成率 | 工作完成率 | ≥95% | 历史行业标准 |
| 可持续影响指标 | 维护社会稳定 | 维护社会稳定 | 有效维护 | 历史行业标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意率 | 满意率 | ≥95% | 问卷调查 |

**2、食品抽检（非税）绩效目标表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位：万元 | | | | | | |
| 项目编码 | 13060625P00504310213X | | 项目名称 | 食品抽检（非税） | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 100.00 | 其中：财政 资金 | 100.00 | 其他资金 |  |
| 用于食品抽检 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.全区质量监督，对食品进行抽检；提升食品市场秩序，保护消费者合法权益。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 抽检份数 | 抽查检测样本量 | ≤4340份 | 历史行业标准 |
| 质量指标 | 抽检质量 | 检测食品服务的质量情况 | ≥95% | 历史行业标准 |
| 时效指标 | 抽查及时率 | 反映市场监管部门对企业产品抽查的及时情况 | ≥95% | 历史行业标准 |
| 成本指标 | 预算控制数 | 反映年度内完成工作的同时  预算控制的情况 | ≤100万元 | 历史行业标准 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 资金利用率 | 充分运用资金进行食品抽检，提高经济效益 | ≥95% | 历史行业标准 |
| 社会效益指标 | 营造良好市场秩序 | 通过食品抽检工作促进企业生产合格产品，营造良好食品市场秩序。 | 有效营造 | 历史行业标准 |
| 可持续影响指标 | 食品市场安全情况 | 反映食品市场安全情况 | 逐步优化 | 历史行业标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 人民群众对食品抽检工作的满意度 | 人民群众对食品抽检工  作的满意度情况 | ≥95% | 问卷调查 |

**3、综合业务费绩效目标表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位：万元 | | | | | | |
| 项目编码 | 13060625P00504310162C | | 项目名称 | 综合业务费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 50.00 | 其中：财政 资金 | 50.00 | 其他资金 |  |
| 市场监督管理事务；许可审批、信用监管等市场主体管理专项工作；反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易管理、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作；信息化建设及运行维护工作；质量基础、质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管专项工作；药品（含中药、民族药）、医疗器械、化妆品监督管理；食品安全监管，知识产权保护、运用、公共服务等专项工作 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.合理安排资金支出，遵循单位财务规章制度，保障单位日常工作正常运转。经费支出准确率达100%，经费支出及时率达100%。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作日保障单位运转 | 行政事业单位法定工作时间 | ≥8小时 | 历史行业标准 |
| 质量指标 | 经费支出准确率 | 反映经费支出的准确情况 | ≥95% | 历史行业标准 |
| 时效指标 | 经费支出及时率 | 按时间进度要求及时支付  使用资金 | ≥95% | 历史行业标准 |
| 成本指标 | 预算控制数 | 反映综合业务费预算  控制情况 | ≤50万元 | 历史行业标准 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 资金利用率 | 充分运用资金进行市场监管工作，提高经济效益 | ≥98% | 历史行业标准 |
| 社会效益指标 | 保障工作顺利开展 | 保障工作顺利开展 | 有效保障工作开展 | 历史行业标准 |
| 可持续影响指标 | 优化市场环境 | 通过工作不断改善市场环境 | 有效优化市场环境 | 历史行业标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 人民群众对市场监管工作的满意度 | 人民群众及工作人员对市场监管工作的满意度情况 | ≥95% | 问卷调查 |

**4、综合业务费（非税）绩效目标表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位：万元 | | | | | | |
| 项目编码 | 13060625P005043102103 | | 项目名称 | 综合业务费（非税） | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 50.00 | 其中：财政 资金 | 50.00 | 其他资金 |  |
| 市场监督管理事务；许可审批、信用监管等市场主体管理专项工作；反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易管理、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作；信息化建设及运行维护工作；质量基础、质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管专项工作；药品（含中药、民族药）、医疗器械、化妆品监督管理；食品安全监管，知识产权保护、运用、公共服务等专项工作 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.合理安排资金支出，遵循单位财务规章制度，保障单位日常工作正常运转。经费支出准确率达100%，经费支出及时率达100%。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作日保障单位运转 | 行政事业单位法定工作时间 | ≥8小时 | 历史行业标准 |
| 质量指标 | 经费支出准确率 | 反映经费支出的准确情况 | ≥95% | 历史行业标准 |
| 时效指标 | 经费支出及时率 | 按时间进度要求及时支付  使用资金 | ≥95% | 历史行业标准 |
| 成本指标 | 预算控制数 | 反映综合业务费预算  控制情况 | ≤50万元 | 历史行业标准 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 资金利用率 | 充分运用资金进行市场监管工作，提高经济效益 | ≥98% | 历史行业标准 |
| 社会效益指标 | 保障工作顺利开展 | 保障工作顺利开展 | 有效保障工作开展 | 历史行业标准 |
| 可持续影响指标 | 优化市场环境 | 通过工作不断改善市场环境 | 有效优化市场环境 | 历史行业标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 人民群众对市场监管工作的满意度 | 人民群众及工作人员对市场监管工作的满意度情况 | ≥95% | 问卷调查 |

六、政府采购预算情况

单位政府采购预算

| 422001保定市莲池区市场监督管理局本级 | | | | | | | 单位：万元 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 政府采购项目来源 | | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | | | | | | | 2025年 预留中 小微企 业份额 |
| 项目名称 | 预算 资金 | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位 资金 | 上年结转结余 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

保定市莲池区市场监督管理局本级上年末固定资产金额为2250.29万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为0.00万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

单位固定资产占用情况表

| 422001保定市莲池区市场监督管理局本级 | 截止时间：2024-12-31 | |
| --- | --- | --- |
| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
| 固定资产总额 | —— | 2250.29 |
| 1、房屋（平方米） | 15373.51 | 1286.69 |
| 其中：办公用房（平方米） | 5800.51 | 553.17 |
| 2、车辆（台、辆） | 24 | 273.17 |
| 3、单价在50万元以上的设备（台、套） | 0 | 0 |
| 其中：单价50万元（含）以上的通用设备 | 0 | 0 |
| 单价100万元（含）以上的通专用设备 | 0 | 0 |
| 4.其他固定资产 | 3444 | 690.43 |

八、名词解释

1、**财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入：**缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入：**指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转：**指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**单位预算支出：**包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费：**纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费：**是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。