

# 2024 年度 部门决算公开文本

预算代码： 785001

单位名称： 保定市莲池区信访局(本级)



# 目 录

## 第一部分单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2024 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出说明
- 七、政府采购支出说明
- 八、国有资产占用情况说明
- 九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明
- 十、其他需要说明的情况

#### **第四部分 名词解释**

# 第一部分单位概况

## 一、单位职责

（一）研究提出全区信访工作思路，拟订信访工作规范性文件。（二）办理人民群众来信，接待群众来访，受理群众网上投诉，查办信访案件，负责人民群众建议征集工作。（三）调查研究和综合分析全区信访形势及信访工作状况，总结推广各地各部门信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议。（四）协调保障国家、省、市、区重大政治活动顺利进行，参与处理影响社会政治稳定的突发性、群体性事件。（五）督促检查和指导乡镇（街道）党（工）委、政府（办事处）和区直部门的信访工作。对乡镇（街道）党（工）委、政府（办事处）和区直部门的信访工作年度责任目标进行考核，对全区社会治安综合治理和维护社会政治稳定年度责任目标中有关信访工作进行考核。（六）协助国家、省、市信访局处理莲池区群众进京、赴省、到市上访工作，综合协调处理跨地区、跨部门、跨行业的重要信访问题，协助公安机关维护区委、区政府机关正常工作秩序。（七）负责区级领导和区直部门领导公开接访、包联案件和重点信访事项会商的组织协调工作。（八）承担莲池区信访工作联席会议日常工作，督促落实联席会议决定的事项。（九）负责莲池区群众工作中心工作。

（十）完成区委、区政府以及国家、省、市信访局交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	保定市莲池区信访局(本级)	行政	全额



第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门（单位）：保定市莲池区信访局(本级)

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	570.24	一、一般公共服务支出	32	512.18
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	35.42
	9		九、卫生健康支出	40	10.16
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	12.48
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	570.24	本年支出合计	58	570.24
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	570.24	总计	62	570.24

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。  
2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

部门（单位）：保定市莲池区信访局(本级)

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		570.24	570.24					
201	一般公共服务支出	512.18	512.18					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	512.18	512.18					
2013101	行政运行	150.10	150.10					
2013102	一般行政管理事务	362.08	362.08					
208	社会保障和就业支出	35.42	35.42					
20805	行政事业单位养老支出	35.42	35.42					
2080501	行政单位离退休	20.04	20.04					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.37	15.37					
210	卫生健康支出	10.16	10.16					
21011	行政事业单位医疗	10.16	10.16					
2101101	行政单位医疗	4.99	4.99					
2101103	公务员医疗补助	5.17	5.17					
221	住房保障	12.48	12.48					



	支出							
22102	住房改革支出	12.48	12.48					
2210201	住房公积金	12.48	12.48					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开 03 表

部门（单位）：保定市莲池区信访局  
(本级)

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		570.24	208.15	362.08			
201	一般公共 服务支出	512.18	150.10	362.08			
20131	党委办公 厅（室） 及相关机 构事务	512.18	150.10	362.08			
2013101	行政运行	150.10	150.10				
2013102	一般行政 管理事务	362.08		362.08			
208	社会保障 和就业支 出	35.42	35.42				
20805	行政事业 单位养老 支出	35.42	35.42				
2080501	行政单位 离退休	20.04	20.04				
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	15.37	15.37				
210	卫生健康 支出	10.16	10.16				
21011	行政事业 单位医疗	10.16	10.16				
2101101	行政单位 医疗	4.99	4.99				
2101103	公务员医 疗补助	5.17	5.17				
221	住房保障 支出	12.48	12.48				

22102	住房改革支出	12.48	12.48				
2210201	住房公积金	12.48	12.48				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门（单位）：保定市莲池区信访局(本级)

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算 财政拨款	1	570.24	一、一般公共服务支 出	33	512.18	512.18		
二、政府性基金预 算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营 预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与 传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业 支出	40	35.42	35.42		
	9		九、卫生健康支出	41	10.16	10.16		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业 信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等 支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区 支出	49				
	18		十八、自然资源海洋 气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	12.48	12.48		
	20		二十、粮油物资储备 支出	52				
	21		二十一、国有资本经 营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及 应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	570.24	本年支出合计	59	570.24	570.24		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	570.24	总计	64	570.24	570.24		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门（单位）：保定市莲池区信访局(本级)

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		570.24	208.15	362.08
201	一般公共服务支出	512.18	150.10	362.08
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	512.18	150.10	362.08
2013101	行政运行	150.10	150.10	
2013102	一般行政管理事务	362.08		362.08
208	社会保障和就业支出	35.42	35.42	
20805	行政事业单位养老支出	35.42	35.42	
2080501	行政单位离退休	20.04	20.04	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.37	15.37	
210	卫生健康支出	10.16	10.16	
21011	行政事业单位医疗	10.16	10.16	
2101101	行政单位医疗	4.99	4.99	
2101103	公务员医疗补助	5.17	5.17	
221	住房保障支出	12.48	12.48	
22102	住房改革支出	12.48	12.48	

2210201	住房公积金	12.48	12.48	
---------	-------	-------	-------	--

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：保定市莲池区信访局(本级)

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	169.78	302	商品和服务支出	16.33	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	48.00	30201	办公费	1.62	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	46.73	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	34.04	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	2.00	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.49	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	6.07	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.99	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	5.17	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.88	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	12.48	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	22.04	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	20.04	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	2.00	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	



30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	0.97	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.43	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	6.25	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		191.82	公用经费合计					16.33

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。



国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门（单位）：保定市莲池区信访局(本  
级)

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门（单位）：保定市莲池区信访局(本级)

2024 年度

金额单位：万元

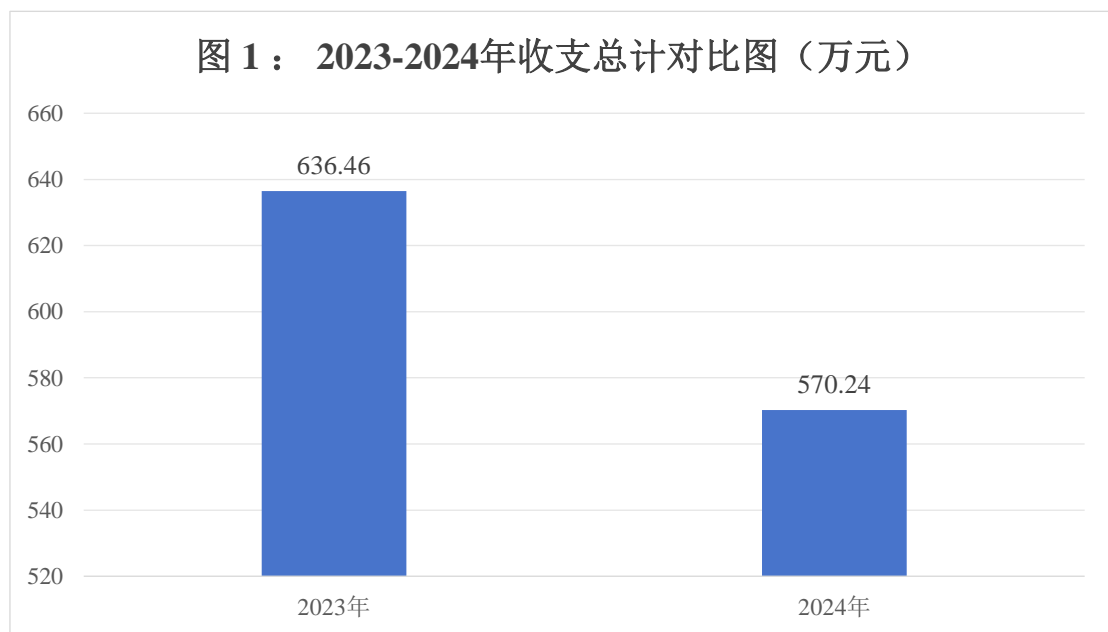
预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.00		3.00		3.00		1.43		1.43		1.43	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

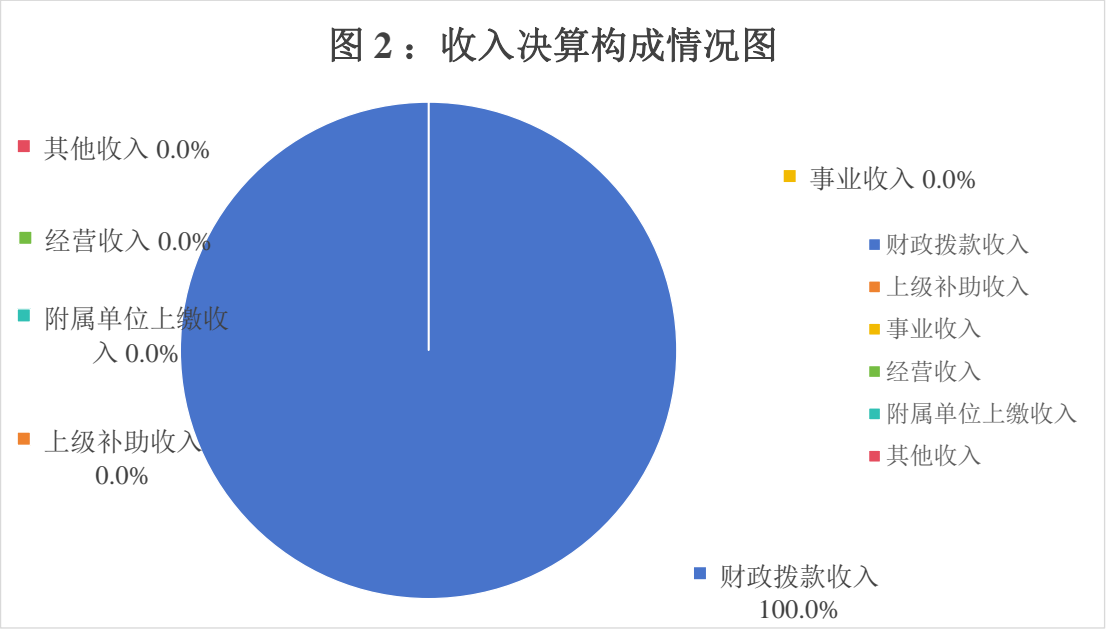
### 一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 570.24 万元。与 2023 年度决算相比，收支各减少 66.22 万元，下降 10.4%，主要原因是人员减少。



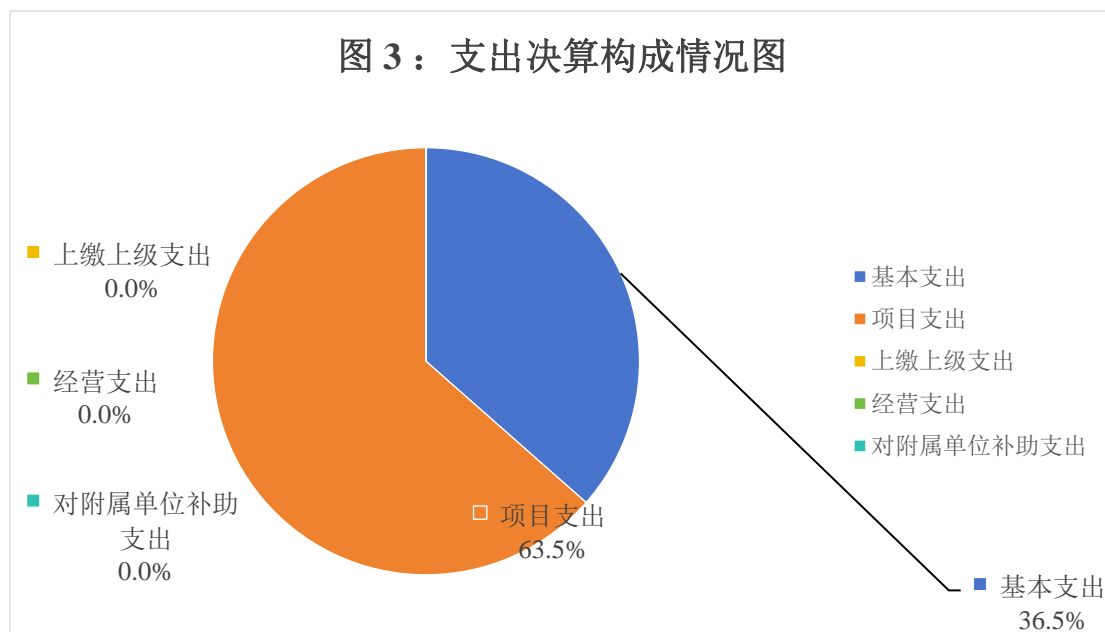
### 二、收入决算情况说明

本单位 2024 年度本年收入合计 570.24 万元，其中：财政拨款收入 570.24 万元，占 100.0%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.0%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 0.00 万元，占 0.0%。



**三、支出决算情况说明**

本单位 2024 年度本年支出合计 570.24 万元，其中：基本支出 208.15 万元，占 36.5%；项目支出 362.08 万元，占 63.5%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.0%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.0%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

##### （一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

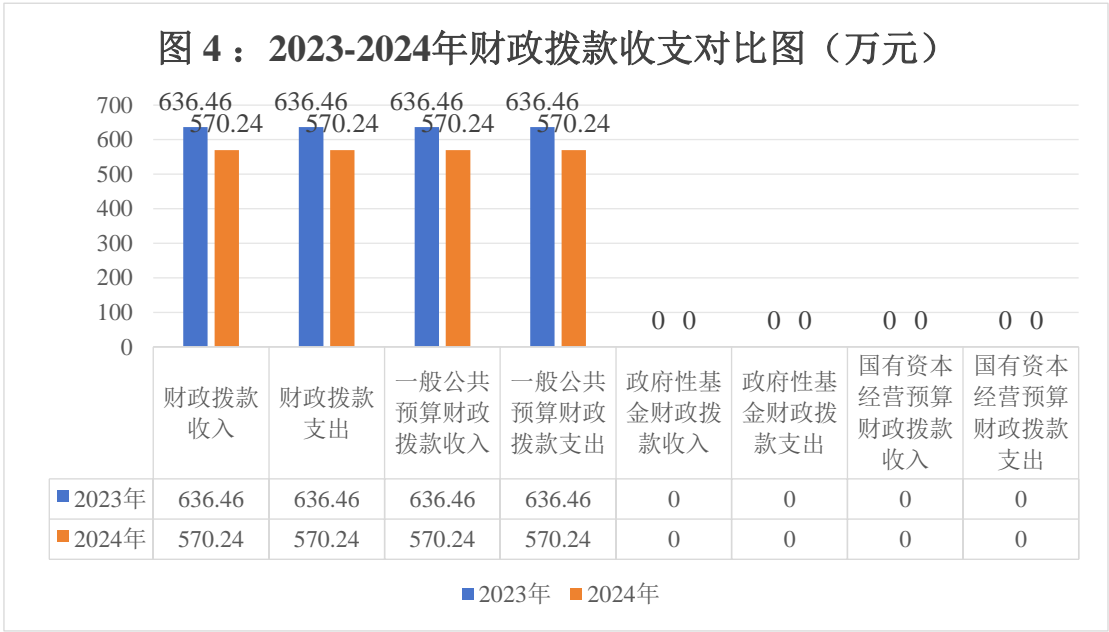
本单位 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 570.24 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各减少 66.22 万元，降低 10.4%，主要原因是人员减少。

本单位 2024 年度财政拨款本年收入 570.24 万元,比上年减少 66.22 万元，降低 10.4%，主要原因是人员减少；本年支出 570.24 万元，比上年减少 66.22 万元，降低 10.4%，主要原因是人员减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 570.24 万元,比上年减少 66.22 万元，降低 10.4%，主要原因是人员减少；本年支出 570.24 万元，比上年减少 66.22 万元，降低 10.4%，主要原因是人员减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是无政府性基金财政拨款；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是无政府性基金财政拨款。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2024 年度财政拨款本年收入 570.24 万元，完成年初预算的 209.8%，比年初预算增加 298.42 万元，决算数大于预算数主要原因是专项追加经费较多；本年支出 570.24 万元，完成年初预

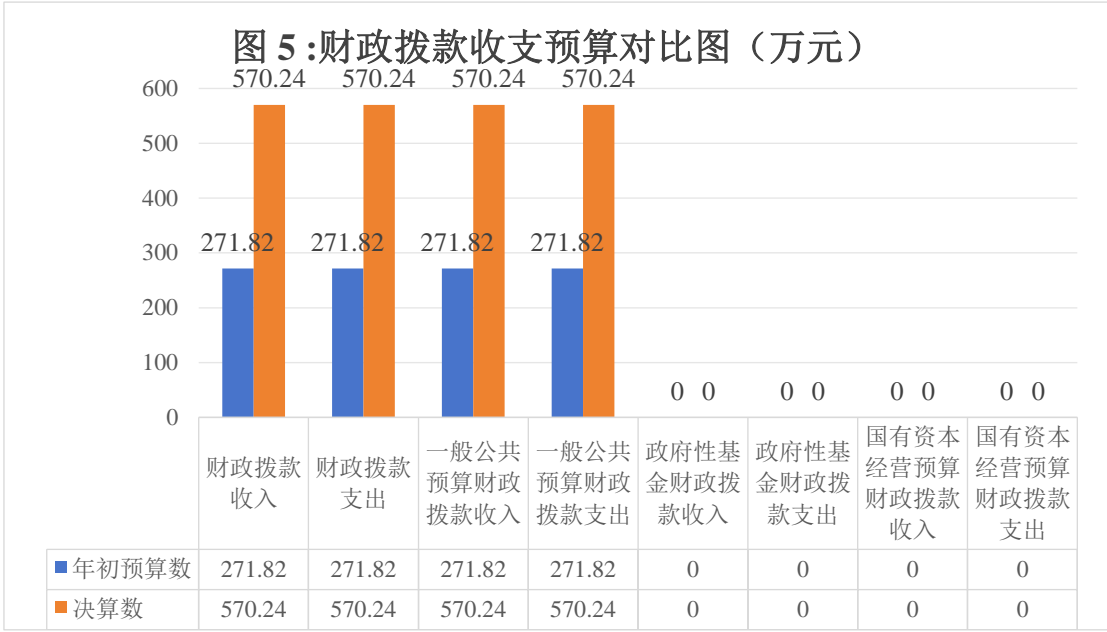


算的 209.8%，比年初预算增加 298.42 万元，决算数大于预算数主要原因是专项追加经费较多。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 209.8%，比年初预算增加 298.42 万元，主要原因是专项追加经费较多；支出完成年初预算的 209.8%，比年初预算增加 298.42 万元，主要原因是专项追加经费较多。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是无政府性基金预算财政拨款；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是无政府性基金预算财政拨款。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款。



### （三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 570.24 万元，主要用于以下方面：

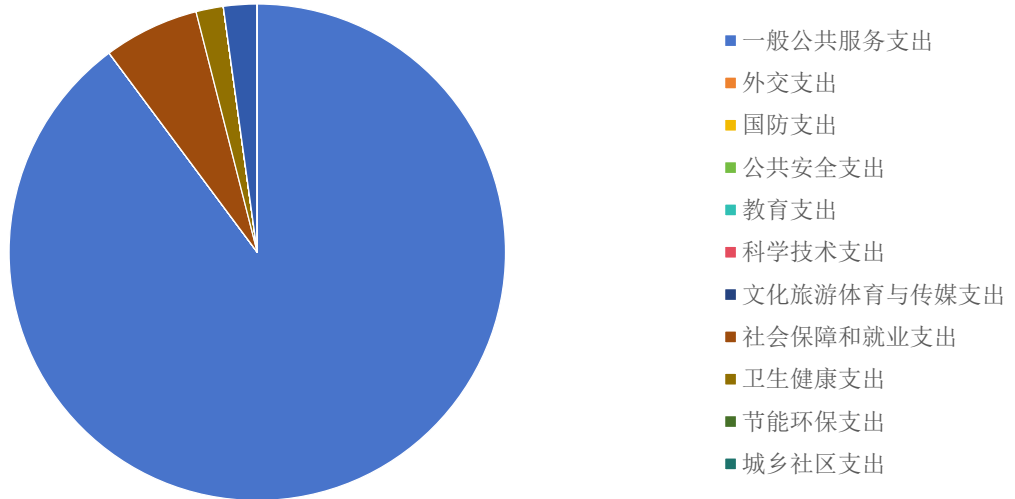
#### 一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 512.18 万元，占 89.8%，主要用于日常公用经费、项目经费等支出；社会保障和就业（类）支出 35.42 万元，占 6.2%，主要用于在职人员养老保险等支出；卫生健康（类）支出 10.16 万元，占 1.8%，主要用于在职人员医疗保险等支出；住房保障（类）支出 12.48 万元，占 2.2%，主要用于在职人员住房公积金等支出。

政府性基金预算财政拨款支出：0.00 万元。

国有资本经营预算财政拨款支出：0.00 万元。

图6：财政拨款支出决算构成情况图



#### （四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 208.15 万元，其中：

人员经费 191.82 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 16.33 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福

利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

本单位 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 3.00 万元，支出决算为 1.43 万元，完成预算的 47.7%，较预算减少 1.57 万元，降低 52.3%，主要原因是公车老化，使用率较低；较 2023 年度决算增加 0.36 万元，增长 34.9%，主要原因是公车老化，使用率较低。

### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

**1.因公出国（境）费支出情况。**本单位 2024 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。完成预算的 0.0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是无因公出国（境）费支出；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是无因公出国（境）费支出。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本部门组织的出国（境）团组。

**2.公务用车购置及运行维护费支出情况。**本单位 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 3.00 万元，支出决算 1.43 万元，完成预算的 47.7%，较预算减少 1.57 万元，降低 52.3%，主要原因是公车老化，使用率较低；较上年增加 0.36 万元，增长 34.9%，主要原因是公车老化，使用率较低。其中：

**公务用车购置费支出 0.00 万元：**本单位 2024 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是无公务用车购置费支出；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是无公务用车购置费支出。

**公务用车运行维护费支出 1.43 万元：**本单位 2024 年度单位公务用车保有量 1 辆，发生运行维护费支出 1.43 万元。公车运行维护费支出较预算减少 1.57 万元，降低 52.3%，主要原因是公车老化，使用率较低；较上年增加 0.36 万元，增长 34.9%，主要原因是公车老化，使用率较低。

**3.公务接待费支出情况。**本单位 2024 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.0%。公务接待费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是无公务接待费

支出；较上年度增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是无公务接待费支出。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

## 六、机关运行经费支出说明

本单位 2024 年度机关运行经费支出 16.33 万元，较 2023 年度减少 1.36 万元，降低 7.7%。主要原因是人员减少。

## 七、政府采购支出说明

本单位 2024 年度政府采购支出总额 0.00 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%，其中授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。

## 八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，比上年增加 0 辆，主要是本年度无新购置车辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是本年度无新购置车辆。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## 九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

### （一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 390.54 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 22 个，涉及资金 390.54 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0.00 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0.00 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对增派力量进京值守工作经费等 22 个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 390.54 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元，从评价情况来看，2024 年，我部门整体支出情况较好，预算编制比较科学，财政财务制度健全且执行情况良好。在职责履行上收效较为明显，为信访稳定工作顺利开展提供了有效保障。按照要求全面设置预算项目绩效目标，设置了 3 个年初项目，综合业务经费 29 万元，法律咨询费 4 万元，驻京驻省值班经费 9 万元；追加了 19 个项目，其中：区执法局维稳经费 6 万元，省“两会”期间稳定经费 28 万元，增派力量进京值守工作经费两项分别是 62.04 万元、37.96 万元，第一季度驻京、驻省值班工作经费两项分别是 9.85 万元、10.11 万元，

全国“两会”期间稳定经费 10 万元，法院维稳经费 20 万元，2024 年第二季度驻京值班工作经费 25 万元，2024 年第二季度增派力量进京值守工作经费 35 万元，信访工作法治化建设经费两项各 9 万元，信访案件办理的资金 15.3 万元，环京治安检查站值班经费 3.61 万元，区公安分局维稳资金 2 万元，退役军人事务局经费 4 万元，三季度驻省值班工作经费 21.76 万元，三季度增派力量进京值守工作经费 32.34 万元，参暑国庆期间检查站值班经费 7.54 万元。项目支出预算金额共计 390.54 万元，所有开支均按照财务管理制度执行，全部项目效率均未偏离绩效目标。。

## （二）部门决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映增派力量进京值守工作经费等 22 个项目绩效自评结果。

1、法律咨询费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，增派力量进京值守工作经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 4 万元，执行数为 4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是所有开支均按照财务管理制度执行，全部项目效率均未偏离绩效目标；二是整体支出情况较好，预算编制比较科学，财政财务制度健全且执行情况良



好。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

2、区执法局维稳经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，增派力量进京值守工作经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 6 万元，执行数为 6 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是所有开支均按照财务管理制度执行，全部项目效率均未偏离绩效目标；二是整体支出情况较好，预算编制比较科学，财政财务制度健全且执行情况良好。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

3、省“两会”期间稳定经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，增派力量进京值守工作经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 28 万元，执行数为 27.97 万元，完成预算的 99.88%。项目绩效目标完成情况：一是所有开支均按照财务管理制度执行，全部项目效率均未偏离绩效目标；二是整体支出情况较好，预算编制比较科学，财政财务制度健全且执行情况良好。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

4、增派力量进京值守工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，增派力量进京值守工作经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 62.04 万元，执行数为 62.04 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是所有开支均按照财务管理制度执行，全部项目效率均未偏离绩效目标；二是整体支出情况较好，预算编制比较科学，财政财务制度健全且执行情况良好。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

5、第一季度驻京、驻省值班工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，增派力量进京值守工作经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 9.85 万元，执行数为 9.85 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是所有开支均按照财务管理制度执行，全部项目效率均未偏离绩效目标；二是整体支出情况较好，预算编制比较科学，财政财务制度健全且执行情况良好。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

6、全国“两会”期间稳定经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，增派力量进京值守工作经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 10 万元，执行数为 10

万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是所有开支均按照财务管理制度执行，全部项目效率均未偏离绩效目标；二是整体支出情况较好，预算编制比较科学，财政财务制度健全且执行情况良好。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

7、2024 年第二季度增派力量进京值守工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，增派力量进京值守工作经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 35 万元，执行数为 35 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是所有开支均按照财务管理制度执行，全部项目效率均未偏离绩效目标；二是整体支出情况较好，预算编制比较科学，财政财务制度健全且执行情况良好。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

8、信访案件办理的资金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，增派力量进京值守工作经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 15.3 万元，执行数为 15.3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是所有开支均按照财务管理制度执行，全部项目效率均未偏离绩效目标；二是整体支出情况较好，预算编制比较科学，财政财务制度健全且

执行情况良好。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

9、环京治安检查站值班经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，增派力量进京值守工作经费项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为3.61万元，执行数为3.61万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是所有开支均按照财务管理制度执行，全部项目效率均未偏离绩效目标；二是整体支出情况较好，预算编制比较科学，财政财务制度健全且执行情况良好。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

10、参署国庆期间检查站值班经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，增派力量进京值守工作经费项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为7.54万元，执行数为7.54万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是所有开支均按照财务管理制度执行，全部项目效率均未偏离绩效目标；二是整体支出情况较好，预算编制比较科学，财政财务制度健全且执行情况良好。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

### （三）部门评价项目绩效评价结果

本部门本年度无部门评价项目绩效评价结果。

## 十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

## 第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余（含专用结余）**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**十三、其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**十四、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**十六、公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十七、其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十八、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。