

附件 1

# 2024 年度 部门决算公开文本

保定市莲池区和平里街道办事处（本级）  
预算代码：828001



# 保定市莲池区和平里街道办事处（本级）

## 2024 年度部门决算公开文本

保定市莲池区和平里街道办事处  
二〇二五年十一月

# 目 录

## 第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 2024 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出说明
- 七、政府采购支出说明
- 八、国有资产占用情况说明
- 九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明
- 十、其他需要说明的情况

#### 第四部分 名词解释

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

街道党工委是区委的派出机关，根据区委的授权，领导本地区的各项工作和基层社会治理。街道人大工委是区人大常委会的派出机构，在区人大常委会的直接领导和授权下开展工作，负责办理区人大常委会交办的监督、选举、联系代表以及其他工作，同时接受街道党工委的领导。街道办事处是区政府的派出机关，依据法律法规的规定和区政府的授权，履行相应的政府职能。街道主要围绕加强党的领导、统筹社区发展、优化公共服务、促进文明建设、强化社会治理、维护公共安全、改善生态环境、指导基层自治等方面履行职能。

主要职责：（一）宣传贯彻执行党的路线方针政策和党中央、上级党组织的决议。贯彻执行法律、法规、规章和上级人民代表大会及其常务委员会决议及上级政府的决定、命令，依法管理辖区公共事务。（二）加强街道党工委自身建设和基层党组织建设，履行全面从严治党主体责任，建立健全党建联席会议制度，全面推进辖区党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中，组织开展党风廉政建设和反腐败工作。（三）讨论并决定本街道重大问题，统筹、协调辖区单位和组织，团结、组织党内外干部和群众，抓好决策部署的组织实施和督促落实。（四）负责办理上级人大常委会交办的监督、选举以及其他工作，做好人大代表工作，联系选民、反

映群众意见和要求。 （五）组织实施与群众生活密切相关的各项公共服务，落实民政民生、卫生健康、住房保障、就业创业、社会保障、文化教育和体育事业等政策，落实基层“最多跑一次”改革工作，拓宽服务渠道，改进服务方式，建立健全群众办事一次办结机制，推进街道便民服务平台标准化建设，实行“一站式服务”“一枚印章管审批（服务）”，提升群众获得感和幸福感。 （六）街道党工委领导群团组织，加强指导和规范，支持和保证群团组织依照国家法律法规以及各自章程履行职责。坚持党管武装的根本原则和制度，协调各方力量，对街道人民武装工作实行统一领导。 （七）指导居民委员会等基层群众性自治组织建设，健全自治平台。组织动员社区居民，单位和社会力量参与社区治理，整合辖区内社会力量，形成社区共治合力，为社区发展服务。对社区工作者队伍进行教育管理。 （八）按照管理权限，对街道机关及所属单位干部进行教育、培训、选拔、考核和监督，对上级政府职能部门派出机构的工作考核和主要负责同志任免提出意见。 （九）组织维护辖区安全稳定，加强社会主义民主法治建设和精神文明建设，协调推动社会治安综合治理，推行网格化管理服务，落实社会矛盾纠纷排查调处机制，综合发挥人民调解、行政调解和司法调解的作用，及时化解辖区社会矛盾，维护安全稳定。做好综合执法、应急管理、自然资源和生态环保、民生保障、脱贫致富、民族宗教、防范邪教等工作。承担民兵预备役、征兵、退役军人服务、拥军优属等工作。 （十）组织开展群众

性文化、体育、科普活动，开展法治宣传和社会公德教育，推动社区公益事业发展。保障各少数民族的合法权利和利益，尊重少数民族的风俗习惯。保障宪法和法律赋予妇女的男女平等、同工同酬和婚姻自由等各项权利。维护老年人、妇女、未成年人、残疾人等合法权益。（十一）保护社会主义的全民所有的财产和劳动群众集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利。保护各种经济组织的合法权益。（十二）参与辖区设施规划、建设和验收，综合管理、统筹调度和考核督办涉及辖区的公共事务，按照有关规定统筹使用下沉到街道社区的人财物等资源。（十三）承办上级党委、人大、政府交办的其他事项。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	保定市莲池区和平里街道办事处(本级)	行政、事业	全额

# 第二部分 2024 年度部门决算表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

部门（单位）：保定市莲池区和平里街道办事处

2024 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	889.46	一、一般公共服务支出	32	659.87
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	136.79
	9		九、卫生健康支出	40	37.58
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	55.22
	20		二十、粮油物资储备支出	51	

	21		二十一、 国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、 灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、 其他支出	54	
	24		二十四、 债务还本支出	55	
	25		二十五、 债务付息支出	56	
	26		二十六、 抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	889.46	本年支出合计	58	889.46
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	889.46	总计	62	889.46

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02 表

部门(单位): 保定市莲池区和平里街道办事处  
(本级)

2024 年度

单位: 万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		889.46	889.46					
201	一般公共服务支出	659.87	659.87					
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	659.87	659.87					
2010301	行政运行	557.53	557.53					
2010302	一般行政管理事务	88.65	88.65					
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	13.68	13.68					
208	社会保障和就业支出	136.79	136.79					
20805	行政事业单位养老支出	136.79	136.79					
2080501	行政单位离退休	60.22	60.22					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	69.79	69.79					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.78	6.78					
210	卫生健康支出	37.58	37.58					

21011	行政事业单位医疗	37.58	37.58					
2101101	行政单位医疗	23.47	23.47					
2101103	公务员医疗补助	14.11	14.11					
221	住房保障支出	55.22	55.22					
22102	住房改革支出	55.22	55.22					
2210201	住房公积金	55.22	55.22					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表

部门(单位): 保定市莲池区和平里街道办事处(本级)

2024 年度

单位: 万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		889.46	785.12	104.33			
201	一般公共服务支出	659.87	555.53	104.33			
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	659.87	555.53	104.33			
2010301	行政运行	557.53	555.53	2.00			
2010302	一般行政管理事务	88.65		88.65			
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	13.68		13.68			
208	社会保障和就业支出	136.79	136.79				
20805	行政事业单位养老支出	136.79	136.79				
2080501	行政单位离退休	60.22	60.22				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	69.79	69.79				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.78	6.78				
210	卫生健康支出	37.58	37.58				
21011	行政事业单位医疗	37.58	37.58				

2101101	行政单位医疗	23.47	23.47				
2101103	公务员医疗补助	14.11	14.11				
221	住房保障支出	55.22	55.22				
22102	住房改革支出	55.22	55.22				
2210201	住房公积金	55.22	55.22				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门（单位）：保定市莲池区和平里街道

2024 年度

单位：万元

办事处（本级）：

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	889.46	一、一般公共服务支出	33	659.87	659.87		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	136.79	136.79		
	9		九、卫生健康支出	41	37.58	37.58		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	55.22	55.22		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次	1	栏 次		2	3	4	5	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	889.46	本年支出合计	59	889.46	889.46		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	889.46	总计	64	889.46	889.46		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门(单位): 保定市莲池区和平里街道办事处(本级)

2024 年度

单位: 万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	889.46	785.12	104.33
201	一般公共服务支出	659.87	555.53	104.33
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	659.87	555.53	104.33
2010301	行政运行	557.53	555.53	2.00
2010302	一般行政管理事务	88.65		88.65
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	13.68		13.68
208	社会保障和就业支出	136.79	136.79	
20805	行政事业单位养老支出	136.79	136.79	
2080501	行政单位离退休	60.22	60.22	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	69.79	69.79	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.78	6.78	
210	卫生健康支出	37.58	37.58	
21011	行政事业单位医疗	37.58	37.58	
2101101	行政单位医疗	23.47	23.47	
2101103	公务员医疗补助	14.11	14.11	
221	住房保障支出	55.22	55.22	
22102	住房改革支出	55.22	55.22	
2210201	住房公积金	55.22	55.22	

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门(单位): 保定市莲池区和平里街道办事处(本级)

2024 年度

单位: 万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	698.33	302	商品和服务支出	26.57	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	133.49	30201	办公费	0.17	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	124.24	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	109.22	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	158.91	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	69.79	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	6.78	30207	邮电费	6.85	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	23.47	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	14.11	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	3.10	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	55.22	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	60.22	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	17.95	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	42.27	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	399		其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	4.48	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	4.50	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	10.58	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		758.55	公用经费合计					26.57

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门（单位）：保定市莲池区和平里街道办事处（本级） 2024 年度

公开 07 表  
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门（单位）：保定市莲池区和平  
里街道办事处（本级）

2024 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门（单位）：保定市莲池区和平里街道办事处（本级）2024 年度

单位：万元

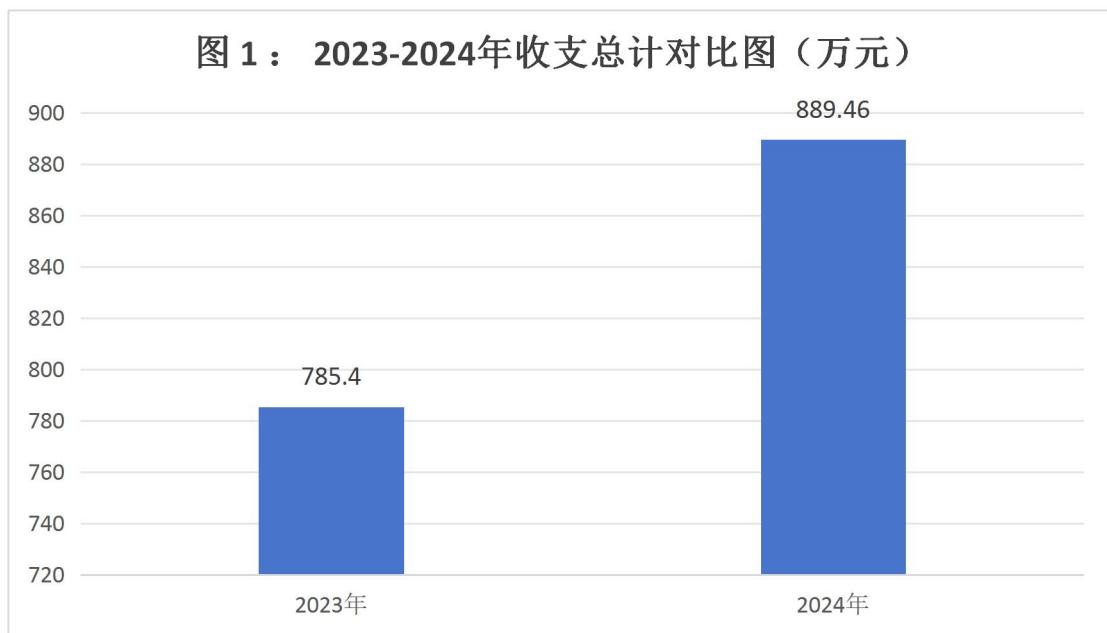
预算数					决算数						
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.20		1.20		1.20		0.40		0.40		0.40	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 889.46 万元。与 2023 年度决算相比，收支各增加 104.06 万元，增长 13.2%，主要原因是增加了人员经费和项目经费。



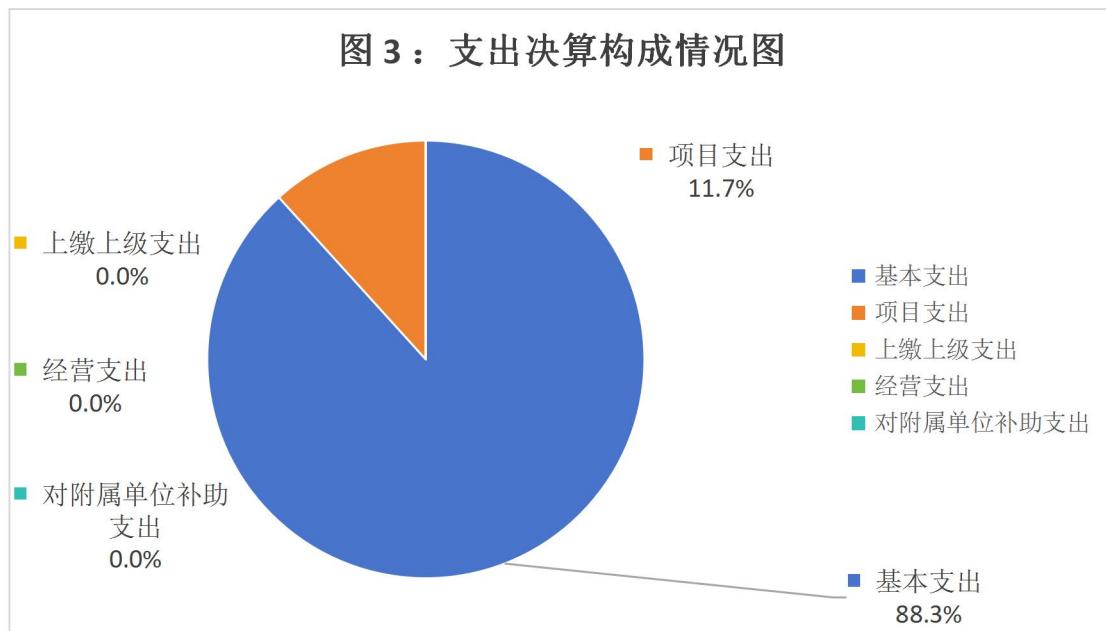
### 二、收入决算情况说明

本单位 2024 年度本年收入合计 889.46 万元，其中：财政拨款收入 889.46 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

### 三、支出决算情况说明

本部门 2024 年度本年支出合计 889.46 万元，其中：基本支出

785.12万元，占88.3%；项目支出104.33万元，占11.7%；经营支出0万元，占0%；上缴上级支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

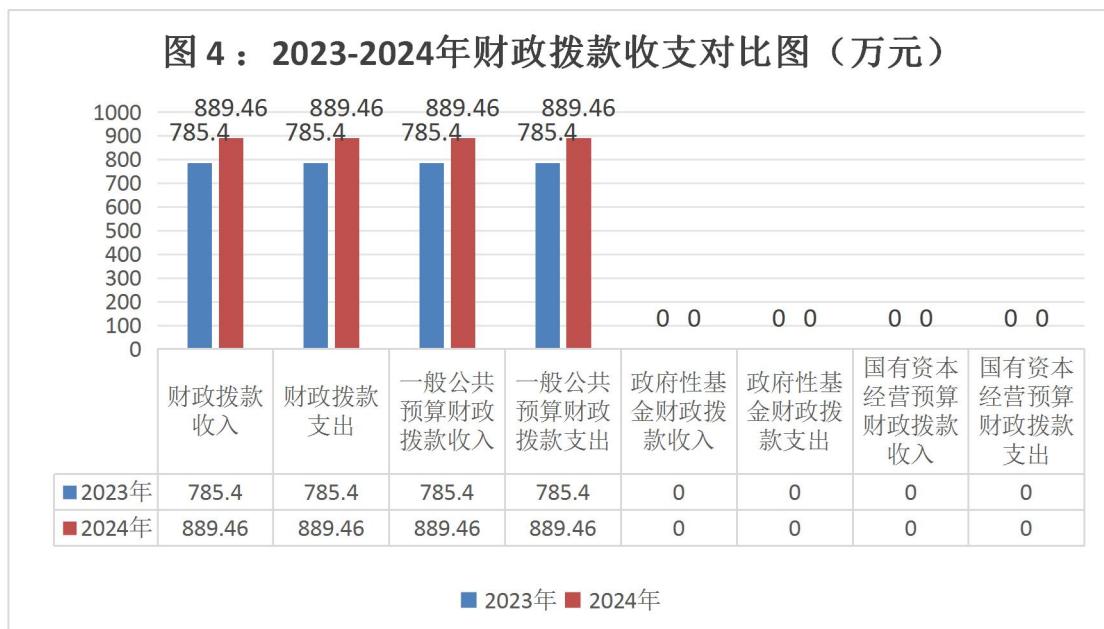
##### （一）财政拨款收支与2023年度决算对比情况

我单位2024年度财政拨款收入、支出总计（含结转和结余）均为889.46万元。与2023年度相比，财政拨款收支各增加104.06万元，增长13.2%，主要原因是增加了人员经费和项目经费。

本单位2024年度财政拨款本年收入889.46万元，比2023年度增加104.06万元，增长（降低）13.2%，主要原因是增加了人员经费和项目经费；本年支出889.46万元，增加104.06万元，增长13.2%，主要原因是增加了人员经费和项目经费。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入889.46万元，比上年增

加 104.06 万元, 增长 13.2%, 主要原因是增加了人员经费和项目经费; 本年支出 889.46 万元, 比上年增加 104.06 万元, 增长 13.2%, 主要原因是增加了人员经费和项目经费。



2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元, 比上年增加 0 万元, 增长 0%, 主要原因是单位无政府性基金预算财政拨款; 支出完成年初预算的 0%, 比年初预算增加 0 万元, 主要原因是单位无政府性基金预算财政支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元, 比上年增加 0 万元, 增长 0%, 主要原因是单位无国有资本经营预算财政拨款; 支出完成年初预算的 0%, 比年初预算增加 0 万元, 主要原因是单位无国有资本经营预算财政支出。

## （二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2024 年度财政拨款本年收入 889.46 万元, 完成年初预

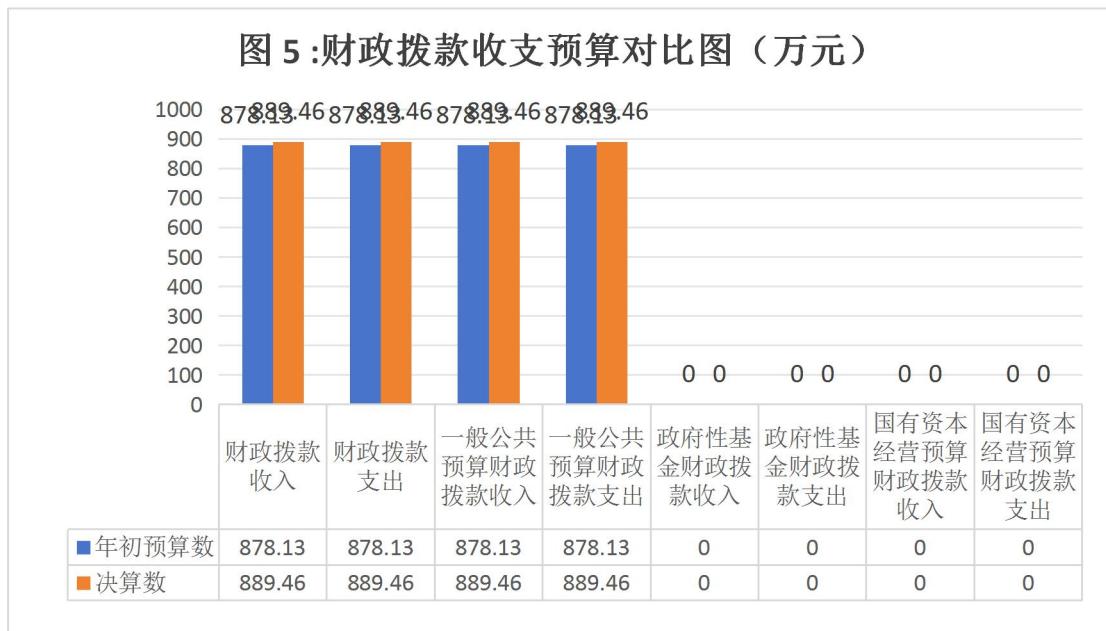
算的 101.3%，比年初预算增加 11.33 万元，决算数大于预算数主要是因为增加了人员经费和项目经费；本年支出 889.46 万元，完成年初预算的 101.3%，比年初预算增加 11.33 万元，决算数大于预算数主要是因为增加了人员经费和项目经费。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 101.3%，比年初预算增加 11.33 万元，主要是因为增加了人员经费和项目经费；支出完成年初预算 101.3%，比年初预算增加 11.33 万元，主要是因为增加了人员经费和项目经费。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是因为我单位无政府性基金预算财政拨款；支出完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是因为我单位无政府性基金预算财政支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是因为我单位无国有资本经营预算财政拨款；支出完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是因为我单位无国有资本经营预算财政支出。

图 5 :财政拨款收支预算对比图 (万元)



### (三) 财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 889.46 万元，主要用于以下方面

#### 一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 659.87 万元，占 74.2%，主要用于行政运行、一般行政事务管理等支出；社会保障和就业（类）支出 136.79 万元，占 15.4%，主要用于行政单位离退休、机关事业单位养老保险缴费、机关事业单位职业年金缴费支出以及抚恤金支出等支出；卫生健康（类）支出 37.58 万元，占 4.2%，主要用于行政单位医疗、公务员医疗补助等支出；住房保障（类）支出 55.22 万元，占 6.2%，主要用于住房公积金等支出。

### (四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 785.12 万元，其中：

人员经费 758.55 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离退休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 26.57 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置支出。

## 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 1.2 万元，支出决算为 0.4 万元，完成预算的 33.3%，较预算减少 0.8 万元，降低 66.7%，主要原因是执法队用车厉行节约；较 2023 年度决算减少 0.3 万元，降低 42.9%，主要原因是厉行节俭。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

**1.因公出国（境）费支出情况。**本单位 2024 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我单位无因公出国费用支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与

2023 年度决算持平。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本部门组织的出国（境）团组。

**2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。**本单位 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 1.2 万元，支出决算 0.4 万元，完成预算的 33.3%。较预算减少 0.80 万元，降低 66.7%，主要原因是执法队用车厉行节约；较上年减少 0.30 万元，降低 42.9%，主要原因是厉行节俭。其中：

**公务用车购置费支出 0 万元：**本单位 2024 年度公务用车购置量 x 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未发生公务用车购置经费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与 2023 年度决算支出持平。

**公务用车运行维护费支出 0.4 万元：**本单位 2024 年度单位财政开支公务用车保有量 1 辆。公车运行维护费支出较预算减少 0.80 万元，降低 66.7%，主要原因是厉行节俭；较上年减少 0.30 万元，降低 42.9%，主要原因是厉行节俭。

**3. 公务接待费支出情况。**本单位 2024 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本单位无公务接待费支

出；较上年度增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与 2023 年度决算持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

## **六、机关运行经费支出说明**

本单位 2024 年度机关运行经费支出 26.57 万元，较 2023 年度增加 4.99 万元，增长 23.1%。主要原因是人员增加，其他交通费用、邮电费、工会经费等均增加。

## **七、政府采购支出说明**

本单位 2024 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

## **八、国有资产占用情况说明**

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，比上年增加 0 辆，主要是与 2023 年度决算持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部服务用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是用于本机关日常工作用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## **九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明**

## （一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2024年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金104.33万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目9个，涉及资金104.33万元，占一般公共预算项目支出总额的100%；政府性基金预算项目0个，涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0%；国有资本经营预算项目0个，涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0%。

组织对“生活小区车位线喷涂”“社区工作经费”等2个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出81.56万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看，我单位本年预算配置控制较好，在预算执行方面，全年年支出总额控制在预算总额以内，制度执行较为有效。

## （二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映行政综合执法业务费及办公经费等2个项目绩效自评结果。

行政综合执法业务费绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，行政综合执法业务费绩效自评得分为94分（绩效自评表附后）。全年预算数为5万元，执行数为2.08万元，完成预算的41.6%。

项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的绩效目标，保障机关正常运转，保证办公秩序管理工作有效开展。未发现问题。

办公经费绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，办公经费绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2 万元，执行数为 2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的绩效目标，保障机关正常运转，保证办公秩序、各项事务管理工作有效开展。未发现问题。

## 十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无收支及结转结余情况，故公开 07 表、公开 08 表以空表列示。
2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

**六、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**七、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**十三、其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**十四、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外

的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**十六、公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十七、其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十八、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2024年度预算项目绩效自评表																			
一、基本情况		项目名称	2024年行政综合执法业务费	项目级次	本级	实施主管单位	828001- 保定市莲池区和平里街道办事处本级	金额单位	万元										
<b>二、预算执行情况</b>																			
预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)													
预算数		5.000000 到位数		5.000000 执行数		2.076427 41.53													
其中:财政资金		5.000000 其中:财政资金		5.000000 其中:财政资金		2.076427													
其他		0 其他		0 其他		0													
<b>三、目标完成情况</b>																			
年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)											
为了保障行政执法机关工作的正常运行，服务于行政执法机关全年目标任务。				合理安排财政资金支出计划，遵循单位财务规章制度，在预算内按进度支出2.076427万元				41.53											
<b>四、年度绩效指标完成情况</b>																			
一级指标		二级指标		三级指标		指标说明		指标分值											
产出指标		数量指标		工作日保障单位运转		工作日保障单位运转情况		预期指标值											
		质量指标		业务经费支出准确率		财政拨款保障情况		单项指标实际完成值											
		时效指标		办公经费支出及时率		办公经费支出及时情况		单项指标完成情况											
		成本指标		预算控制数		总预算执行情况		自评得分											
效益指标		经济效益指标		发挥财政资金使用效益		财政资金使用效益情况		41.53											
		社会效益指标		正常办公条件保障率		保障办公需求，改善办公		15											
		生态效益指标		节能环保产品使用率		响应节能减排号召，使用		10											
满意度指标		持续影响指标		综合业务工作可持续性		业务工作可持续性情况		10											
预算执行率		服务对象满意度		支出是否达到工作人员满意度		10.00 ≥		5											
自评总分						95		94.15											
<b>五、存在主要问题及整改措施</b>																			
下一步将合理安排财政资金，在预算内按进度支出																			

2024年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况		项目名称	办公经费	项目级次	本级	实施主体单位	828001- 保定市莲池区和平里街道办事处本级	金额单位	万元	
二、预算执行情况										
预算安排情况(调整后) 资金到位情况										
预算数	2.000000	到位数		2.000000	执行数		2.000000	100		预算执行进度(%)
其中:财政资金	2.000000	其中:财政资金		2.000000	其中:财政资金		2.000000			
其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况										
年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
为了保障机关工作的正常运行，服务于机关全年目标任务。				已完成				100.00		
用于机关的保障单位正常公务活动和日常业务开展所必须的经费。				已完成				100.00		
为了保障机关工作的正常运行，服务于机关全年目标任务。				已完成				100.00		
四、年度绩效指标完成情况										
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
产出指标	数量指标	工作日保障单位运转	工作日保障单位运转情况	15.00 >=	8	小时	8小时	完成	15	
	质量指标	业务经费支出准确率	财政拨款保障情况	15.00 >=	100	百分比	100	完成	15	
	成本指标	预算控制数	总预算执行情况	20.00 <=	2	万元	2万元	完成	20	
效益指标	经济效益指标	正常办公条件保障率	保障办公需求，改善办公	10.00 >=	95	百分比	95	完成	10	
	社会效益指标	发挥财政资金使用效益	财政资金使用效益情况	10.00 >=	95	百分比	95	完成	10	
	生态效益指标	节能环保产品使用率	响应节能减排号召，使用	10.00 >=	95	百分比	95	完成	10	
满意度指标	服务对象满意度	机关工作人员满意度	支出是否达到工作人员满	10.00 >=	95	百分比	95	完成	10	
	预算执行率	预算执行率		10					10	
自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施										
预算执行无偏差										
原因及整改措施										